

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH

W KLIMKÓWCE

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I - Podstawowe informacje o Zespole Szkół	4
ROZDZIAŁ II - Punkt Przedszkolny	5
Cele i zadania Punktu Przedszkolnego	5
Organy Punktu Przedszkolnego i ich kompetencje	6
Zakres zadań nauczyciela Punktu Przedszkolnego	7
Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego	8
Warunki przyprawdzania dzieci na zajęcia i odbierania ich	8
Wychowankowie i rodzice	9
ROZDZIAŁ III - Oddział Przedszkolny	10
Cele i zadania wychowania przedszkolnego	10
Współpraca z rodzicami	12
Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci	12
Organizacja pracy oddziału	12
ROZDZIAŁ IV - Cele i zadania Szkoły	13
Cele i zadania Szkoły Podstawowej	13
Cele i zadania Gimnazjum	14
Sposoby wykonywania zadań	14
Realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia	15
Realizacja zadań związanych z doradztwem zawodowym	16
Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów	16
Realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów	16
Formy opieki i pomocy uczniom	17
Innowacje i eksperymenty	17
Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną	18
ROZDZIAŁ V - Organy Zespołu Szkół	18
Zasady współdziałania organów Szkoły oraz rozwiązywania konfliktów	19
ROZDZIAŁ VI - Organizacja Zespołu Szkół	19
ROZDZIAŁ VII - Biblioteka	22
Organizacja biblioteki szkolnej	22
Zadania nauczyciela bibliotekarza	23
Współpraca biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami	24
Współpraca z innymi bibliotekami	24
ROZDZIAŁ VIII - Pracownicy szkoły	24
Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły	24
Zadania wychowawcy	25
Zadania zespołów nauczycielskich	26
Pedagog szkolny	27
ROZDZIAŁ IX - Uczniowie i rodzice	27
Obowiązek szkolny i zasady rekrutacji uczniów	27
Prawa i obowiązki uczniów	28
Nagrody i kary	30
Zasady i formy współpracy z rodzicami	31
ROZDZIAŁ X - Warunki i sposób oceniania	32
Elementy Szkolnego Systemu Oceniania	32
Założenia ogólne	33
Nauczycielski dekalog	33
Sposoby zbierania informacji o uczniu	34
Szkolny System Motywacyjny	34
Ogólne zasady oraz kryteria oceny przedmiotowej i oceny zachowania	34
Ocenianie zachowania	36
Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej	40

Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach I-III gimnazjum	41
Zasady oceniania bieżącego	44
Sposób uzasadniania oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców	45
Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce	45
Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych	46
Dokumentacja osiągnięć ucznia	47
Sposoby informowania o osiągnięciach szkolnych	47
Ważne terminy	47
System odwoławczy	48
Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego	48
Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego	49
Zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego	49
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania	51
Zasady przeprowadzania testu sprawdzającego	51
Zasady przeprowadzania dodatkowych spotkań wychowawczych	52
ROZDZIAŁ XI - Postanowienia końcowe	52

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

§ 1.

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy rozumieć Zespół Szkół Publicznych, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa w Klimkówce i Gimnazjum w Klimkówce.
2. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Klimkówce.
3. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny (nadzorującym) – należy rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
4. Organie prowadzącym – należy rozumieć Gminę Rymanów.
5. Poradni – należy rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
6. GOPS-ie - należy rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
7. Radzie Rodziców – należy rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Publicznych w Klimkówce.
8. Rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów.
9. Ustawie – Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami.

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Publicznych w Klimkówce.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu, stosuje się skrót: ZSP w Klimkówce.
3. Siedzibą Zespołu Szkół Publicznych jest budynek położony w miejscowości Klimkówka przy ulicy Zdrojowej 49.
4. Zespół działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
5. Zespół Szkół Publicznych tworzą:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Klimkówce,
 - 2) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Klimkówce.
6. W Szkole Podstawowej w Klimkówce wchodzącej w skład Zespołu Szkół Publicznych funkcjonuje Punkt Przedszkolny „Kolorowe Przedszkole” i Oddział Przedszkolny.
7. Pełne nazwy szkół tworzących Zespół brzmią:
 - 1) Zespół Szkół Publicznych Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Klimkówce,
 - 2) Zespół Szkół Publicznych Gimnazjum im. Jana Pawła II w Klimkówce.
8. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) podłużnych z napisami:
 - a) „Zespół Szkół Publicznych w Klimkówce”,
 - b) „Zespół Szkół Publicznych Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Klimkówce”,
 - c) „Zespół Szkół Publicznych Gimnazjum im. Jana Pawła II w Klimkówce”.
 - 2) okrągłej, małej i dużej z napisem:
„Zespół Szkół Publicznych Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Klimkówce”,
 - 3) okrągłej, małej i dużej z napisem:
„Zespół Szkół Publicznych Gimnazjum im. Jana Pawła II w Klimkówce”.
9. Szkoła używa ww. pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3.

1. Szkoła jest placówką publiczną, koedukacyjną.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi w:
 - 1) punkcie przedszkolnym – 1 rok,
 - 2) oddziale przedszkolnym - 1 rok,
 - 3) szkole podstawowej - 6 lat,
 - 4) gimnazjum - 3 lata.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Rymanów.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Szkoła jest jednostką budżetową, posiada roczny plan finansowy, który jest częścią budżetu gminy, prowadzi gospodarkę finansową oraz materiałową zgodnie z zasadami prawa finansowego.
6. Obwód Szkoły określają przepisy organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ II PUNKT PRZEDSZKOLNY

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego

§ 4.

1. Punkt Przedszkolny jest punktem publicznym, który:
 - 1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - 2) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawczo-dydaktyczne dla dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat.
 - 3) prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
 - 5) zapewnia każdemu dziecku warunki do wszechstronnego rozwoju.
 - 6) prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5.

Cele Punktu Przedszkolnego:

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach osobowości (intelektualnej, psychofizycznej, społeczno-moralnej) z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału.
2. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej.
3. Zapewnienie dzieciom opieki i wychowania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości.
4. Pomoc i wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

§ 6.

Zadania Punktu Przedszkolnego:

1. Zapewnienie wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego rozwoju.
2. Dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Prowadzenie pracy dydaktycznej zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami dziecka.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka.
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwienie ich zaspokojenia.
 - 3) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 4) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - 5) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną poprzez:
 - a) kontaktowanie się w porozumieniu z rodzicami ze specjalistami w celu udzielenia pomocy dziecku mającemu trudności (deficyty rozwojowe),
 - b) zapraszanie w/w specjalistów na spotkania – zebrania z rodzicami w celu bliższej wymiany informacji, zaznajomienia z problemami,
 - c) ujednoczenie oddziaływań we współpracy z rodzicami w kierunku likwidowania wad, deficytów, trudności.
5. Upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
6. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej i kulturowej poprzez:
 - 1) zapoznanie z historią Klimkówki.
 - 2) poznanie legend, zwyczajów i obrzędów.
 - 3) wycieczki autokarowe, podziwianie piękna naszego regionu.
 - 4) zapraszanie twórców ludowych.
 - 5) występy kapel ludowych, stroje, instrumenty, przyśpiewki, tańce.
 - 6) budzenie szacunku do godła, hymnu i barw narodowych.
 - 7) poznanie nazwisk sławnych Polaków, z których jesteśmy dumni.
 - 8) poznanie najważniejszych miast Polski i legend z nimi związanych.

7. Pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej - dofinansowanie dożywiania, ubezpieczenia dzieci oraz wycieczek krajoznawczo-turystycznych w miarę posiadanych środków.
8. Zapewnienie każdemu dziecku tych samych warunków rozwoju i dawanie takich samych szans odnoszenia sukcesów poprzez:
 - 1) rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci.
 - 2) stymulowanie dyspozycji twórczych dziecka poprzez stwarzanie odpowiednich sytuacji, aby dziecko mogło zdobywać wiedzę i opanować różne umiejętności.
 - 3) mobilizowanie dziecka do działania poprzez rozbudowany system nagród.
 - 4) respektowanie i przestrzeganie konwencji praw dziecka.
9. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Punkcie Przedszkolnym poprzez:
 - 1) dostarczanie wiedzy o tym, co sprzyja a co zagraża zdrowiu.
 - 2) zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w budynku oraz poza terenem Punktu Przedszkolnego.
 - 3) stwarzanie sytuacji sprzyjających rozwijaniu ekspresji ruchowej.

§ 7.

Sposób realizacji celów i zadań Punktu Przedszkolnego:

1. Organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych form i metod pracy.
2. Umożliwienie dzieciom działania, przeżywania i poznawania otaczającego świata (stymulacja poznawcza i emocjonalna).
3. Organizowanie sytuacji sprzyjających nawiązywaniu przez dzieci wielorakich kontaktów społecznych.
4. Stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
5. Umożliwienie dzieciom wyrażenia własnych emocji i myśli oraz wypowiedzenia siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
6. Zapoznanie z kulturą i tradycjami regionalnymi.

§ 8.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych:

1. Zapewnienie dzieciom przebywania pod opieką nauczyciela przez cały czas pobytu w Punkcie Przedszkolnym.
2. Organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych i ich równomierne rozłożenie we wszystkich częściach dnia.
3. Zapewnienie w miarę możliwości codziennego przebywania dzieci na powietrzu.
4. Codzienne organizowanie zajęć ruchowych w różnych formach.
5. Zapewnienie możliwości korzystania z posiłków przygotowanych zgodnie z normami żywieniowymi i estetycznie podanych.

Organy Punktu Przedszkolnego i ich kompetencje

§ 9.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Klimkówce jest kierownikiem dla zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym nauczycieli.
2. Zadania Dyrektora są następujące:
 - 1) kierowanie działalnością Punktu Przedszkolnego, planowanie pracy i reprezentowanie go na zewnątrz.
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli i wychowanków,
 - 3) ewaluacja jakości pracy Punktu Przedszkolnego.
 - 4) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 5) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w punkcie, właściwych warunków pracy.
 - 6) umożliwienie nauczycielom zdobywania stopni awansu zawodowego.
 - 7) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników.
 - 8) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i ppoż..
 - 9) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 10) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.

§ 10.

1. Przedstawiciele rodziców wchodzi w skład Rady Rodziców.
2. Przedstawiciele rodziców mogą występować do Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Punktu Przedszkolnego.

Zakres zadań nauczycieli Punktu Przedszkolnego

§ 11.

1. Nauczyciel:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jej jakość i wyniki. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
- 2) ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym, a w czasie wyjazdów, wycieczek i poza jego terenem.
- 3) planuje własny rozwój zawodowy – systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 4) dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce naukowe oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
- 5) realizuje zalecenia kierownika punktu, którym jest dyrektor zespołu, osób kontrolujących jak również zadań wynikających z bieżącej działalności placówki.
- 6) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, innych nauczycieli, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
- 7) współdziała z rodzicami poprzez:
 - a) kontakty okolicznościowe, okazjonalne, indywidualne w celu informowania rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach wychowawczych dzieci,
 - b) systematyczne kontaktowanie się z rodzicami - osobiście oraz za pomocą ogłoszeń przy wejściu do Sali oddziału,
 - c) zebrania grupowe planowane przez nauczyciela z rodzicami – minimum dwa razy do roku.

2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z realizacji podstawy programowej w danym oddziale:
 - a) informowanie planowane i doraźne, okazjonalne o zamierzeniach dydaktycznych oraz stanie realizacji zagadnień programowych,
 - b) organizowanie wspólnych uroczystości, pikników, itp.,
 - c) wychowywanie powierzonych dzieci w duchu poszanowania ich religii i moralności,
 - d) uzyskiwanie bezpośrednio od rodziców (opiekunów) informacji o dziecku, jego ulubionych zajęciach, zachowaniach i rozwoju,
 - e) wspólnie z rodzicem ocenianie i diagnozowanie rozwoju wychowanka,
 - f) ujednoczenie oddziaływań wychowawczych w stosunku do dziecka.
 - 2) Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość:
 - a) organizowanie procesu wychowawczego z efektami ciągłego podnoszenia wiedzy przez wychowanków,
 - b) prowadzenie zajęć zintegrowanych w sposób urozmaicony, ciekawy z zastosowaniem twórczych oraz nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - c) wspieranie każdego wychowanka w jego rozwoju,
 - d) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - e) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - f) prowadzenie dokumentacji: zeszyt obserwacji, dziennik zajęć, plany pracy oraz inną dokumentację zaleconą przez dyrektora zespołu.
 - 3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci wraz dokumentowaniem tych obserwacji:
 - a) według własnych sposobów obserwacji wypracowanych przez nauczyciela i ich dokumentowanie,
 - b) wyciąganie stosownych wniosków z prowadzonej dokumentacji obserwacji dziecka i wykorzystanie ich do konkretnej pracy z wychowankiem w celu poprawy efektów oddziaływania na niego.
3. Nauczyciel Punktu Przedszkolnego jest członkiem Rady Pedagogicznej działającej w szkole.

Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego

§ 12.

1. Rok szkolny w Punkcie Przedszkolnym rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Punkt Przedszkolny działa od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Coroczny termin przerw w pracy Punktu określi organ prowadzący na wniosek Dyrektora.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Punktu Przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
W Punkcie Przedszkolnym funkcjonuje jeden oddział dla dzieci 3, 4 i 5 letnich.
5. Dyrektor powierza oddział opiece jednemu nauczycielowi pracującemu w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym.
6. Liczba dzieci w oddziale wynosi od 3 do 25.
7. Punkt Przedszkolny posiada 1 salę zajęć, korzysta ponadto z salki korekcyjnej, sali gimnastycznej, stołówki i zaplecza sanitarnego.
8. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do Punktu Przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia oraz po rozpatrzeniu możliwości lokalowych i opiekuńczych punktu.

§ 13.

1. Godzina zajęć w Punkcie Przedszkolnym trwa 60 minut.
2. Organizację pracy Punktu Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 14.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w Punkcie Przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Publicznych w Klimkówce opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego,
 - b) liczbę pracowników Punktu Przedszkolnego,
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 15.

1. Dzienny czas pracy Punktu Przedszkolnego wynosi 5 godzin dla grupy liczącej 10-25 dzieci. W tym czasie realizuje się podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego ustali Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W przypadku liczby dzieci mniejszej niż podana w pkt. 1 dzienny wymiar zajęć w Punkcie Przedszkolnym ustali organ prowadzący.
4. Zajęcia z języka angielskiego odbywają się 2 razy w tygodniu po 30 minut.
5. Zajęcia dodatkowe wykraczające poza wymiar zajęć nauczania wychowania i opieki o którym mowa w pkt. 1 organizowane są na życzenie rodziców przez Dyrektora i są w całości opłacane przez rodziców.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich

§ 16.

1. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego. Rodzice mogą upoważnić inne osoby do przyprowadzania i odbierania dzieci. Muszą tego dokonać na piśmie na początku roku szkolnego.
 - 1) Dziecko nie będzie wydawane osobom pod wpływem alkoholu oraz osobom niepełnoletnim.
 - 2) Rodzice, którzy wydają upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo swojego dziecka.
2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania oraz upoważniania określi Dyrektor w drodze zarządzenia.

Wychowankowie i rodzice

§ 17.

Zasady rekrutacji:

1. Rekrutację Punktu Przedszkolnego prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Punktu Przedszkolnego zapisywane są dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
4. Zapisy dzieci prowadzone są w dniach od 15 marca do 15 kwietnia każdego roku.
5. W przypadku gdy, liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane będą:
 - dzieci już uczęszczające do Punktu Przedszkolnego,
 - dzieci matek i ojców samotnie wychowujących,
 - dzieci matek i ojców wobec których orzeczono umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności,
 - dzieci 5 letnie.
 - dzieci, których obydwój rodzice pracują zawodowo.
6. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego nie decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku zgłoszenia mniejszej niż przewidywano liczby dzieci, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą w terminie od 15 do 31 sierpnia.

§ 18.

Prawa i obowiązki wychowanków:

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) szacunku i poszanowania godności osobistej.
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - 3) do radości i zabawy oraz wyboru towarzyszy zabawy.
 - 4) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
 - 5) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
 - 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych .
 - 7) swobodnego wyrażania myśli, opinii i sądów.
 - 8) badania, eksperymentowania błędów i poszukiwań.
 - 9) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania.
 - 10) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
 - 11) odpowiedniego wypoczynku.
 - 12) nauki i regulowania własnych potrzeb.
 - 13) dobrego posiłku.
 - 14) do obrony przed krzywdą ze strony rówieśników, jak też dorosłych.
2. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest:
 - 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii.
 - 2) szanowanie siebie i odrębności każdego kolegi.
 - 3) przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonych wspólnie z kolegami i nauczycielem.
 - 4) szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej wartości.
 - 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów.

§ 19.

Prawa i obowiązki rodziców:

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie zasad zawartych w organizacji Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Publicznych w Klimkówce.
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce.
 - 3) przyprowadzanie dziecka do Punktu Przedszkolnego i przekazanie pod opiekę nauczycielowi; od tego momentu do chwili przekazania dziecka rodzicom, za wychowanka odpowiada nauczyciel pracujący w Punkcie Przedszkolnym.
 - 4) odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego po zajęciach; do odbioru dziecka rodzice mogą upoważnić (na piśmie) inne pełnoletnie osoby.
 - 5) przyprowadzanie do Punktu Przedszkolnego dziecka zdrowego.

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu rozwoju Punktu Przedszkolnego.
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.

- 3) uzyskania pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej.
- 4) wyboru zajęć dodatkowych.
- 5) aktywnego włączenia się w życie Punktu Przedszkolnego, współtworzenia go.
- 6) traktowania ich jako partnerów w realizowaniu zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych.
- 7) współuczestniczenia w edukacji prowadzonej przez Punkt Przedszkolny dla rodziców: w konsultacjach indywidualnych, zebraniach, spotkaniach i imprezach.
- 8) życzliwej atmosfery i zrozumienia, a przede wszystkim dyskrecji podczas kontaktów z nauczycielami i dyrektorem.
- 9) wyrażania opinii na temat pracy Punktu Przedszkolnego.

§ 20.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego następuje w przypadku nie uczęszczania dziecka na zajęcia przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.
2. Decyzje o skreśleniu dziecka z listy wydaje Dyrektor, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

Cele i zadania wychowania przedszkolnego

§ 21.

1. Oddział przedszkolny realizuje zadania i cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a zwłaszcza:
 - 1) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 2) współdziała z rodziną dziecka,
 - 3) przygotowuje dzieci do osiągnięcia dojrzałości szkolnej i podjęcia nauki w klasie pierwszej.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 2) współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania dziecka do nauki w szkole,
 - 3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
 - 4) wyrabianie u dziecka prawidłowych nawyków,
 - 5) troska o rozwój umysłowy dziecka, a w szczególności:
 - a) rozwój zainteresowań i umiejętności,
 - b) rozwój wyobraźni i wrażliwości,
 - c) rozwój samodzielności i wytrwałości oraz umiejętności współdziałania w grupie.
 - 6) organizacja zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
3. Powyższe zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) poznawanie i rozumienie siebie oraz świata – poprzez:
 - a) budzenie zaciekawienia otaczającym światem poprzez prowokowanie pytań i dostarczanie radości odkrywania,
 - b) organizowanie działań umożliwiających poznawanie wielowymiarowości człowieka (postrzegam, myślę, czuję, działam),
 - c) tworzenie sytuacji pozwalających na poznanie możliwości własnych dziecka i innych ludzi, np. wynikających ze zróżnicowania płci, wieku, stanu zdrowia i doświadczenia,
 - d) tworzenie sytuacji doskonalących pamięć, zdolność kojarzenia, umiejętności skupienia uwagi na rzeczach i osobach,
 - e) dostrzeganie i opisywanie różnic, podobieństw i realizacji między przedmiotami i zjawiskami, stworzenie okazji do porządkowania, klasyfikowania i liczenia,
 - f) tworzenie warunków do doświadczeń językowych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania),
 - g) przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia, ocenianie zachowań służących i zagrażających zdrowiu,

- h) wykorzystywanie i tworzenie okazji do poznawania rzeczywistości:
 - przyrodniczej poprzez obserwowanie, eksperymentowanie, odkrywanie,
 - społeczno – kulturowej poprzez poznawanie zasad organizacji życia społecznego, tradycji rodzinnej, regionalnej, narodowej oraz poznanie dzieł kultury,
 - technicznej poprzez obserwowanie, manipulowanie oraz przekształcanie przedmiotów lub zmianę ich ułożenia w przestrzeni i czasie,
 - i) odczytywanie sensu i przeznaczenia rzeczy,
 - j) wzbudzanie zainteresowań obrazem (ilustracją) i tekstem,
 - k) poznawanie, stosowanie, tworzenie symboli i znaków.
- 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie – poprzez:
- a) wspieranie samodzielnych działań dziecka,
 - b) umożliwianie dziecku dokonywania wyboru i przeżywania pozytywnych efektów własnych działań,
 - c) pomaganie dziecku w dostrzeganiu problemów, planowaniu i realizowaniu zadań,
 - d) umożliwianie poznawania i stosowania różnych sposobów rozwiązywania działań,
 - e) kształtowanie nawyków higienicznych i zachowań prozdrowotnych oraz proekologicznych,
 - f) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
 - g) stworzenie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej dziecka, umożliwianie udziału w grach, zabawach ruchowych i gimnastyce,
 - h) umożliwianie dziecku ekspresji spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności, z zastosowaniem werbalnych i niewerbalnych środków wyrazu,
 - i) wspieranie działań twórczych w różnych dziedzinach aktywności.
- 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej – poprzez:
- a) uczenie nawiązywania bliskiego, serdecznego kontaktu z innymi osobami,
 - b) pomoc w badaniu pozytywnego obrazu własnego „ja” i zaspokajaniu poczucia bezpieczeństwa,
 - c) identyfikowanie i nazywanie różnych stanów emocjonalnych,
 - d) uczenie sposobów radzenia sobie z własnymi emocjami, właściwego reagowania na przejaw emocji innych oraz kontrolowania zachowań,
 - e) wdrażanie do zachowań akceptowanych społecznie, wprowadzanie w kulturę bycia,
 - f) umożliwianie dziecku odkrywania znaczenia komunikowania się w sposób niewerbalny,
 - g) umożliwianie doświadczeń w mówieniu, słuchaniu i byciu słuchanym,
 - h) tworzenie okazji do wymiany informacji, uczenie dyskusowania i dochodzenia do kompromisu,
 - i) tworzenie okazji do pełnienia przez dziecko różnych ról w układach interpersonalnych, ze zwróceniem uwagi na rolę dziecka w rodzinie,
 - j) wspólne podejmowanie i realizowanie różnych zadań, rozwiązywanie problemów,
 - k) dostarczanie przykładów i doświadczenie rozwiązywania sytuacji konfliktowych na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych osób.
- 4) budowanie systemu wartości – poprzez:
- a) wprowadzanie dziecka w świat wartości uniwersalnych, np. dobro, prawda, miłość i piękno za pomocą przekazu osobowego nauczyciela oraz poprzez tworzenie otoczenia sprzyjającego rozumieniu i przeżywaniu tych wartości,
 - b) pomaganie dziecku w poznawaniu różnych postaw bohaterów literackich i filmowych oraz w podejmowaniu próby ich oceny i uzasadnienia stanowiska,
 - c) wykorzystywanie codziennych sytuacji do podejmowania prób samooceny i oceny zachowań innych,
 - d) stwarzanie okazji do wykonywania przez dziecko wyborów i zdawania sobie sprawy z ich konsekwencji,
 - e) rozwijanie poczucia odpowiedzialności poprzez samodzielne, dokładne i rzetelne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, szacunku do pracy swojej i innych.

§ 22.

1. Oddział realizuje swoje zadania w oparciu o dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły program wychowania przedszkolnego i miesięczne plany pracy.
2. W celu realizacji zadań oddział przedszkolny współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) rodzicami,
 - 3) GOPS,
 - 4) jednostkami opieki zdrowotnej,
 - 5) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

Współpraca z rodzicami

§ 23.

1. Nauczyciel i rodzice oddziału przedszkolnego zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu wychowania przeszkolonego,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu, przyczyn, trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
2. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są dwa razy w roku szkolnym (podczas ogólnoszkolnych zebrań rodzicielskich).
3. Częstotliwość pozostałych spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.
4. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:
 - 1) zebrania grupowe,
 - 2) rozmowy indywidualne,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) uroczystości z czynnym udziałem rodziców, wspólne świętowanie,
 - 5) spotkania z rodzicami,
 - 6) comiesięczne dyżury nauczyciela.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 24.

1. Do zadań rodziców należy zapewnienie bezpiecznego dotarcia dzieci do oddziału przedszkolnego i powrót do domu po zajęciach a w szczególności:
 - 1) rodzice przyprowadzają dzieci przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć i przekazują opiekę nad dzieckiem nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w oddziale przedszkolnym w danym dniu,
 - 2) rodzice odbierają dziecko po zakończeniu zajęć w obecności nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia w oddziale przedszkolnym w danym dniu.
2. Powyższy obowiązek trwa do ukończenia oddziału przedszkolnego.
3. Rodzice mogą upoważnić inne osoby do przyprowadzania i odbierania dzieci. Muszą tego dokonać na piśmie na początku roku szkolnego.
4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania oraz upoważniania określi Dyrektor w drodze zarządzenia.

Organizacja pracy oddziału

§ 25.

1. Roczny i dzienny czas pracy oddziału z uwzględnieniem czasu przeznaczanego na realizację podstawy programowej ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora uwzględniając odrębne przepisy.
2. Czas otwarcia i zamykania oddziału może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb.
3. O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice będą na bieżąco powiadamiani.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
5. Dzieci 6-letnie zamieszkałe w obwodzie Szkoły posiadają obowiązek do rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, w miarę posiadanych możliwości lokalowych, przyjmuje się dzieci z poza obwodu.
7. Godzina zajęć w Oddziale Przedszkolnym trwa 60 minut. W oddziale prowadzi się także 2 razy w tygodniu zajęcia z języka angielskiego i dodatkowe zajęcia z religii, których czas trwania wynosi 30 minut.
8. Szczegółowe terminy zapisów, zasady i kryteria przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określi Dyrektor w formie zarządzenia.
9. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza odbywa się zgodnie z programem wychowania przedszkolnego.
10. Dokumentację oddziału stanowią:
 - 1) miesięczny plan pracy,
 - 2) dziennik zajęć,
 - 3) dokumentacja prowadzonych obserwacji.

11. Oddział zajmuje dwie sale przeznaczone wyłącznie dla tego oddziału.
12. Oddział korzysta ze wszystkich pomieszczeń i terenów Szkoły na zasadach ogólnie obowiązujących.
13. Dzieci sześciolatnie korzystają z odrębnej szatni.
14. Przedszkolaki korzystają z toalet usytuowanych na piętrze Szkoły.
15. Przedszkolaki mają możliwość spożycia własnego śniadania oraz korzystania z posiłków w stołówce szkolnej na ogólnie obowiązujących zasadach.
16. Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest członkiem Rady Pedagogicznej działającej w szkole.
17. Do nauczycieli oddziału przedszkolnego stosuje się przepisy dotyczące nauczycieli przedszkoli.
18. W oddziale rodzice wybierają swojego przedstawiciela do szkolnej Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IV CELE I ZADANIA SZKOŁY

Szkoły realizują cele i zadania określone w Ustawie, przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniają w swojej pracy program wychowawczy i program profilaktyki szkoły. Umożliwiają także pobieranie nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami. Podejmują niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

Cele i zadania Szkoły Podstawowej

§ 26.

1. Nauczyciele w szkole podstawowej dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują je do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.
2. Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
 - 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
 - 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - 5) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
 - 6) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
 - 7) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - 8) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
 - 9) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 10) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
 - 11) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
 - 12) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
 - 13) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - 14) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 15) stwarzać przyjazną atmosferę i pomagać dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.
3. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw, szczególnie w edukacji wczesnoszkolnej.

Cele i zadania Gimnazjum

§ 27.

1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych w gimnazjum jest wszechstronny rozwój ucznia.
2. Edukacja szkolna w gimnazjum polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
3. Gimnazjum umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
4. Gimnazjum w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
5. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 28.

W zakresie pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, Szkoła zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

Sposoby wykonywania zadań

§ 29.

Realizacja celów i zadań Szkoły Podstawowej następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej na zajęciach edukacyjnych I i II etapu kształcenia oraz innych wskazań wynikających z odrębnych przepisów prawa.
- 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego.
- 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno –wychowawczych,
- 4) prowadzenie lekcji religii w szkole,
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni, współpracę z ośrodkami pomocy społecznej, sądem rodzinnym i komisariatem policji.

§ 30.

Realizacja celów i zadań Gimnazjum następuje poprzez:

- 1) kształcenie zgodnie z założeniami podstaw programowych przewidzianych dla trzeciego etapu edukacyjnego,
- 2) organizację zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych: filozoficznej, prozdrowotnej, ekologicznej, czytelniczej, europejskiej, kultury polskiej na tle cywilizacji śródziemnomorskiej,
- 3) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) współdziałanie w grupie,
 - b) świadome dążenie do zaplanowanego celu,
 - c) przestrzeganie zasad kultury życia codziennego.
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, i innych wspierających harmonijny rozwój każdego ucznia,
- 5) prowadzenie lekcji religii w szkole,
- 6) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracę z ośrodkami pomocy społecznej, sądem rodzinnym i komisariatem policji,
- 7) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

§ 31.

1. W Szkole jest realizowany Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki.
2. Realizacja programu wychowawczego ma na celu osiągnięcie oczekiwanego wizerunku ucznia kończącego dany etap edukacyjny oraz wizerunku absolwenta szkoły podstawowej i gimnazjum, opracowanego przez Radę Pedagogiczną.
3. Realizacja programu profilaktyki ma na celu ograniczanie i eliminowanie zachowań problemowych, takich jak: wagary, agresja, przemoc, uzależnienia oraz promocję zdrowego stylu życia.
4. Szczegółowe zasady tworzenia i uchwalania Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki regulują odrębne przepisy.
5. W oparciu o program wychowawczy i program profilaktyki konstruowany jest plan pracy wychowawcy klasowego.
6. Każdego roku Dyrektor opracowuje wspólny dla obu szkół, uszczegółowiony roczny „Plan pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i gospodarczej” zawierający w szczególności:
 - 1) wybrane zagadnienia związane z rozwijaniem zainteresowań uczniów,
 - 2) planowane konkursy, turnieje, apele, wycieczki, uroczystości i imprezy środowiskowe,
 - 3) plan nadzoru pedagogicznego,
 - 4) wybrane zagadnienia z zakresu dydaktyki, wychowania i opieki,
 - 5) organizację roku szkolnego,
 - 6) wybrane działania administracyjno-gospodarcze na dany rok szkolny.

Realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia

§ 32.

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- 1) prowadzenie ciągłej edukacji zdrowotnej z zakresu profilaktyki,
 - 2) krzewienie trzeźwości i abstynencji oraz udzielanie pomocy uczniom ofiarom przemocy domowej,
 - 3) przygotowanie nauczycieli wychowania fizycznego do roli animatorów zdrowego stylu życia,
 - 4) zapewnienie posiłków w Szkole dla uczniów przy udziale samorządu lokalnego i rodziców,
 - 5) kształtowanie u uczniów postaw: odpowiedzialności za swoje zdrowie, umiejętności komunikowania się z innymi, rozwiązywania własnych problemów oraz radzenia sobie z konfliktami i stresem,
 - 6) stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub całkowity powrót do czynnego życia.
2. Do realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia włączani są: pielęgniarka szkolna oraz pracownicy ośrodka zdrowia.

Realizacja zadań związanych z doradztwem zawodowym

§ 33.

1. Szkoła prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) prowadzenie pogadanek na temat ważnych zawodów dla społeczeństwa lokalnego w klasach V i VI Szkoły Podstawowej na lekcjach z wychowawcą,
 - 2) prowadzenie pogadanek na temat wyboru zawodu w klasach gimnazjalnych na lekcjach z wychowawcą,
 - 3) organizowanie wyjazdów na giełdę szkół w klasach III Gimnazjum,
 - 4) umożliwianie uczniom klas III Gimnazjum udziału w spotkaniach z przedstawicielami i uczniami różnych szkół ponadgimnazjalnych,
 - 5) informowanie na bieżąco uczniów klas III Gimnazjum o dniach otwartych szkół ponadgimnazjalnych,
 - 6) zamieszczanie ofert szkół na gazetkach szkolnych.
2. Za realizację zadań związanych z wyborem kierunku kształcenia w Gimnazjum odpowiedzialny jest pedagog szkolny oraz wychowawcy oddziałów poszczególnych klas gimnazjalnych.

Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów

§ 34.

Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:

- 1) czynne uczestnictwo w organizowanych przez Szkołę, zgodnie z potrzebami i życzeniami uczniów oraz z jej możliwościami fizycznymi, różnych formach zajęć pozalekcyjnych m.in. w kołach przedmiotowych i kołach zainteresowań,
- 2) swobodne korzystanie ze zbiorów biblioteki i czytelnicy szkolnej oraz korzystanie z porad i wskazówek nauczycieli - bibliotekarzy szkolnych,
- 3) udział w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, quizach, zawodach sportowych organizowanych przez Szkołę i inne instytucje pozaszkolne,
- 4) udział w zajęciach różnego rodzaju kół i klubów pozaszkolnych,
- 5) czynne uczestniczenie w wycieczkach, zjazdach, rajdach i imprezach turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez Szkołę i inne instytucje pozaszkolne,
- 6) uczestniczenie w spektaklach teatralnych i koncertach muzycznych organizowanych przez Szkołę,
- 7) korzystanie pod opieką nauczyciela z sal, pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego,
- 8) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na zajęciach lekcyjnych i konsultacjach indywidualnych,
- 9) stwarzanie możliwości do realizacji indywidualnego programu nauki.

Realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów

§ 35.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i turystyczno – krajoznawczych, rajdów, biwaków, imprez, zawodów sportowych ustalonych harmonogramem szkolnym,
 - 3) zapewnienie przez nauczycieli opieki nad dziećmi i młodzieżą w czasie przerw międzylekcyjnych (dyżurni nauczycielskie).
2. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych określi Dyrektor w drodze zarządzenia.

3. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych, rajdów, biwaków, imprez, zawodów sportowych określi Dyrektor w drodze zarządzenia.

4. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określi Dyrektor w regulaminie dyżurów wydanym w drodze zarządzenia.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 36.

Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

- 1) realizację celów i zadań wychowawczych przez wychowawcę klasowego,
- 2) możliwość udziału w różnych formach zajęć dydaktycznych i wychowawczych organizowanych przez Szkołę:
 - a) zajęciach zespołów wyrównawczych,
 - b) indywidualnej pracy z uczniem na lekcji,
 - c) rozmowach indywidualnych z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym,
 - d) zajęciach wychowawczych w świetlicy szkolnej,
 - e) zajęciach prowadzonych przez nauczycieli,
 - f) zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych.

§ 37.

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, szczególnie nad uczniami najniższych klas, uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, a także nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, poprzez:

- 1) indywidualną pracę z uczniami i dziećmi na lekcjach oraz innych zajęciach,
 - 2) proponowanie rodzicom przy współudziale pedagoga szkolnego i wychowawcy przeprowadzenia badań w poradni pedagogiczno-psychologicznej,
 - 3) organizację zajęć:
 - a) wyrównawczych,
 - b) reedukacyjnych,
 - c) logopedycznych,
 - d) gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
 - e) indywidualnego nauczania,
 - 4) ścisłe indywidualne kontakty wychowawcy klasy z rodzicami uczniów,
 - 5) kwalifikowanie uczniów do korzystania ze stałej bądź doraźnej pomocy finansowej,
 - 6) kwalifikowanie uczniów do nieodpłatnego korzystania z posiłków w stołówce szkolnej,
 - 7) organizowanie wypoczynku w czasie ferii letnich i zimowych dla dzieci będących w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych w wypadku gwarancji otrzymania na ten cel środków budżetowych.
2. W celu właściwej realizacji powyższych zadań Szkoła współpracuje z Poradnią oraz GOPS.

Innowacje i eksperymenty

§ 38.

1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć działania innowacyjne i eksperymentalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz prowadzić badania naukowe.
2. Szkoła może prowadzić innowacje dotyczące nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mające na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki oraz poprawę skuteczności działania Szkoły.
3. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą Szkołę lub jej część (oddział, grupy, ciąg klas lub grup).
4. Innowacja jest możliwa po zapewnieniu przez Szkołę warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. Innowacja wymagająca dodatkowych środków może być finansowana ze środków budżetowych (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę) i pozabudżetowych (po uzyskaniu środków finansowych).
6. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
7. Szczegółowe zasady opracowywania zasad innowacji oraz ich wdrażania określi Dyrektor w drodze zarządzenia.

Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

§ 39.

1. Szkoła aktywnie współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną poprzez:
 - 1) doradzanie rodzicom uczniów z deficytami rozwojowymi korzystania z pomocy poradni,
 - 2) organizowanie spotkań terapeutycznych,
 - 3) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej,
 - 4) prowadzenie zajęć indywidualnych z naszymi uczniami w zakresie logopedii,
 - 5) korzystanie z konsultacji, doradztwa w zakresie wykorzystywania opinii, orzeczeń,
 - 6) prowadzenie przez poradnię szkoleń dla nauczycieli i rodziców na terenie szkoły.
2. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ V ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 40.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 41.

1. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej i finansowej,
 - 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wstępu w charakterze obserwatora na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i inne zajęcia organizowane przez szkołę lub placówkę;
 - 8) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 11) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 12) udostępnianie organowi prowadzącemu sprawozdania dot. wyników egzaminów zewnętrznych.
2. Szczegółowe zadania oraz kompetencje Dyrektora wynikają z odrębnych przepisów.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora lub niemożliwości wykonywania przez niego powyższych zadań zastępuje go wicedyrektor.

§ 42.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. W Szkole działa jedna Rada Pedagogiczna.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele uczyący w Punkcie Przedszkolnym, Oddziale Przedszkolnym, Szkole Podstawowej i Gimnazjum.
4. Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z odrębnych przepisów.
6. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
7. W związku z nie powołaniem Rady Zespołu jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 43.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas - samorzady klasowe,
 - 2) na szczeblu zespołu - samorząd szkolny.
2. Samorząd Uczniowski jest wybierany i działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wniośki i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego wynikają z odrębnych przepisów.

§ 44.

1. W Szkole działa Rada Rodziców wybierana na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym z pośród Rad Oddziałowych Punktu Przedszkolnego, Oddziału Przedszkolnego, klas I-VI Szkoły Podstawowej i klas I-III Gimnazjum.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół Rodziców uczniów Szkoły.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
4. Rada Rodziców jest wybierana i działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
5. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców wynikają z odrębnych przepisów.

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz rozwiązywania konfliktów

§ 45.

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane podczas najbliższych posiedzeń Rady Pedagogicznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
4. Każdy organ może swobodnie działać i podejmować decyzje w granicach kompetencji określonych w wewnętrznych regulaminach i ustawie o systemie oświaty.
5. Organy Szkoły planują swoją działalność na rok szkolny; plany te przekazują do wiadomości Dyrektora.
6. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
7. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
8. Przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
9. W przypadku sporów, jakie mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz Szkoły.
10. Dyrektor jest zobowiązany do prowadzenia mediacji między stronami sporu. W mediacjach tych mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
11. W razie niemożności rozwiązania konfliktu przez Dyrektora lub konfliktu z Dyrektorem strony wnoszą sprawę do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny (w zależności od rodzaju sprawy), które pomagają rozstrzygnąć spór.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 46.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dzień Patrona Szkoły uroczystie obchodzony w dniu 16 października jest świętem szkoły. Społeczność szkolna ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w uroczystościach.
3. Organizację stałych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez Dyrektora na podstawie arkuszy organizacyjnych oraz przy uwzględnieniu zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących

ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 47.

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusze organizacji, które określają szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym,
- 2) plany nauczania,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 48.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także inne zajęcia edukacyjne:

- 1) nauka religii,
- 2) zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury,
- 3) wiedza o życiu seksualnym człowieka, organizowane w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.

5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

6. Czas trwania lekcji oraz zajęć w Oddziale Przedszkolnym określają odrębne przepisy.

7. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Szkoły są oddziały.

8. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 8.

2) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w pkt. 1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 8 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z pkt. 2 i 3 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

5) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt. 2 i 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

9. Przepisy ust. 4 pkt. 1-5 stosuje się do uczniów w oddziale:

- 1) klasy II publicznej szkoły podstawowej - od roku szkolnego 2015/2016.
- 2) klasy III publicznej szkoły podstawowej - od roku szkolnego 2016/2017.

10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

11. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny w Szkole.

12. Zasady podziału na grupy regulują odrębne przepisy. Podziału na grupy dokonuje się w nauczaniu następujących przedmiotów:

- 1) wychowanie fizyczne – w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów,
- 2) technika, fizyka, chemia – w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
- 3) informatyka – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
- 4) język obcy – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

13. Dyrektor dokonuje podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez Szkołę oraz obowiązujących przepisów.

14. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, mocą której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej - w granicach nie krótszych niż 30 minut i nie dłuższych niż 60 minut, zachowując przy tym ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć.

15. W klasach I-III Szkoły Podstawowej zajęcia edukacyjne prowadzą nauczyciele według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów. W klasach tych w każdym dniu prowadzone są zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy wymiar nie może być mniejszy niż 3 godziny.

§ 49.

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, zespoły wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna, koła zainteresowań, SKS-y mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych lub międzyszkolnych.

2. Czas trwania wymienionych zajęć wynosi 45 minut.

3. W zajęciach gimnastyki korekcyjnej powinno uczestniczyć od 6 do 12 uczniów przebadanych i skierowanych na te zajęcia przez lekarza lub nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

4. Udział ucznia w zajęciach nadobowiązkowych jest dobrowolny i odbywa się za zgodą rodziców.

§ 50.

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednią bazę wyposażoną w środki dydaktyczne do pełnej realizacji programów nauczania oraz pomieszczenia gospodarcze i administracyjne.

2. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) 12 sal lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem,
- 2) salki dydaktycznej,
- 3) świetlicy szkolnej,
- 4) salki komputerowej z dostępem do Internetu,
- 5) biblioteki z czytelnią wyposażoną w Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej,
- 6) sali gimnastycznej z szatniami i zapleczem socjalnym,
- 7) siłowni,
- 8) salki korekcyjnej,
- 9) zaplecza kuchennego wraz z jadalnią,
- 10) szatni szkolnych,
- 11) terenu szkolnego wraz z placem zabaw,
- 12) kompleksu boisk sportowych „ORLIK 2012” z szatniami i zapleczem socjalnym,
- 13) gabinetu higienistki szkolnej i pomocy przedmedycznej.

§ 51.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Szczegółowy zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektora określi Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 52.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. W Szkole tworzy się stanowiska administracyjne i obsługi w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.

5. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 53.

1. W Szkole organizowana jest świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki.

2. Głównym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwijanie ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

3. Pobyt ucznia na świetlicy jest bezpłatny.

4. Szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania oraz dokumentowania pracy świetlicy określi Dyrektor w regulaminie zajęć.

§ 54.

1. W Szkole funkcjonuje stołówka zapewniająca wszystkim uczniom możliwość spożycia drugiego śniadania.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz warunków korzystania ze stołówki określi Dyrektor w regulaminie stołówki.

ROZDZIAŁ VII BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 55.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum dydaktyczno – informacyjnym, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin biblioteki ustalony w drodze zarządzenia przez Dyrektora.

4. Biblioteka uczestniczy w realizacji podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcącej, informacyjnej, kulturalnej, wychowawczej i opiekuńczej.

5. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz uczy efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

6. Biblioteka posługuje się okrągłą pieczęcią o treści: „Biblioteka Zespołu Szkół Publicznych w Klimkówce”.

7. Biblioteka szkolna:

1) gromadzi , opracowuje, przechowuje i udostępnia książki oraz inne źródła informacji ,

2) umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

3) wypożycza uczniom podręczniki szkolne i materiały ćwiczeniowe zamówienie przez szkołę w ramach dotacji MEN,

4) uczestniczy w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,

5) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania,

6) rozbudza zainteresowania czytelnicze związane z nauką oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,

7) udostępnia zbiory biblioteczne uczniom i innym osobom na warunkach ogólnie przyjętych.

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 56.

1. Biblioteka ma wyznaczony lokal na gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów.

2. Wydatki biblioteki obejmują zakup zbiorów, ich konserwację, zakup sprzętu i druków bibliotecznych.

3. Wydatki na powyższe cele pokrywane są z budżetu Szkoły i dotacjami z innych źródeł.

4. Biblioteka szkolna gromadzi następujące materiały:

1) książki: wydawnictwa informatyczne, słowniki, encyklopedie, lektury wg ustalonego przez Szkołę kanonu, literaturę naukową i popularnonaukową,

2) beletrystykę,

3) przepisy oświatowe i szkolne,

4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,

5) nośniki elektroniczne,

6) kasety video,

7) inne pomoce dydaktyczne w miarę potrzeb,

8) podręczniki szkolne.

Zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 57.

1. Nauczyciel biblioteki prowadzi pracę pedagogiczną w następującym zakresie:

1) udostępnianie zbiorów,

- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej w doborze lektury, prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek,
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 4) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów.
2. Nauczyciel biblioteki prowadzi prace organizacyjno – techniczne w następującym zakresie:
- 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) ewidencje zbiorów i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) selekcję i konserwację zbiorów,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
 - 5) wdrażanie technologii informacyjnej do ewidencjonowania zbiorów, bibliotecznych, a także do efektywnego poszukiwania informacji bibliotecznych, bibliograficznych i innych,
 - 6) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, a także informowanie uczniów i nauczycieli o nowych, szczególnie wartościowych książkach.
3. Nauczyciel biblioteki rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i rozwija nawyk czytania i uczenia się poprzez:
- 1) zachęcanie uczniów do korzystania z nowości wydawniczych,
 - 2) organizowanie wystaw (prezentacji) tematycznych, konkursów czytelniczych,
 - 3) rozwijanie zainteresowań uczniów zdolnych poprzez odpowiedni dobór lektury,
 - 4) organizowanie konkursów pięknego, głośnego czytania,
 - 5) organizowanie konkursów czytelniczych klasowych i ogólnoszkolnych,
 - 6) organizowanie konkursów plastycznych w oparciu o przeczytane książki,
 - 7) organizowanie konkursów na własną twórczość literacką.

Współpraca biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami

§ 58.

1. Nauczyciel biblioteki współpracuje z uczniami, poprzez umożliwianie im korzystania z prawa do:
 - 1) bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
 - 2) uzyskania porad czytelniczych,
 - 3) uczestnictwa w lekcjach bibliotecznych, konkursach, oglądania wystaw,
 - 4) wypożyczenia książek, podręczników i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z Regulaminem Biblioteki,
 - 5) prośby o prolongowanie książek,
 - 6) rozwijania swoich zainteresowań czytelniczych, umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, korzystania z księgozbioru podręcznego,
 - 7) wyjaśniania z bibliotekarzem wszelkich problemów dotyczących wypożyczenia książek.
2. Obowiązki uczniów:
 - 1) dbanie o wypożyczone książki,
 - 2) zapoznanie się z Regulaminem Biblioteki,
 - 3) przestrzeganie zasad zawartych w Regulaminie Biblioteki.

§ 59.

1. Nauczyciel biblioteki współpracuje z nauczycielami, a współpraca ta dotyczy w szczególności:
 - 1) umawiania się na lekcje biblioteczne,
 - 2) zapisywania nowych uczniów do biblioteki,
 - 3) udzielania wychowawcom, polonistom informacji dotyczących stanu czytelnictwa, posiadanych lektur,
 - 4) organizowania księgozbioru podręcznego w pokoju nauczycielskim,
 - 5) konsultowania ewentualnych zakupów książek i czasopism,
 - 6) informowania nauczycieli o prawach i obowiązkach ich i uczniów,
 - 7) zapoznania z Regulaminem Biblioteki.
2. Obowiązki nauczycieli i wychowawców:
 - 1) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania Regulaminu Biblioteki Szkolnej,
 - 2) pomoc w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zniszczone i zagubione,
 - 3) współpraca z bibliotekarzem w rozbudzaniu potrzeby czytania,
 - 4) współudział w realizacji lekcji bibliotecznych,
 - 5) znajomość zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu,
 - 6) współudział w tworzeniu warsztatu informacyjnego.

§ 60.

1. Rodzice uczniów mogą stać się czytelnikami tej biblioteki na warunkach określonych w Regulaminie Biblioteki.
2. Rodzice mają prawo do zapoznania się z Regulaminem Biblioteki oraz do omawiania z Dyrektorem i bibliotekarzem spraw dotyczących ich dziecka, a mianowicie:
 - 1) wypożyczeń,
 - 2) zwrotów,
 - 3) sposobu postępowania w przypadku zniszczenia książki przez ich dziecko,
 - 4) sposobu postępowania w przypadku zgubienia książki przez ich dziecko.
3. Rodzice (opiekunowie) mogą oddać książki do biblioteki za swoje dziecko.
4. Rodzice (opiekunowie) mogą również wypożyczyć dziecku książkę, gdy jest ono chore i samo nie może dotrzeć do biblioteki.

Współpraca z innymi bibliotekami

§ 61.

Biblioteka prowadzi współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury. Współpraca ta obejmuje:

- 1) wymianę informacji, doświadczeń (dotyczących działalności bibliotek, szkoleń i innych spraw) z różnymi bibliotekami,
- 2) wymianę czy przekazywanie książek, czasopism, materiałów audiowizualnych,
- 3) organizowanie konkursów międzybibliotecznych, branie udziału w konkursach międzybibliotecznych,
- 4) podejmowanie wspólnych inicjatyw dotyczących promowania czytelnictwa,
- 5) korespondencję, komunikację z różnymi instytucjami upowszechniającymi kulturę, która w szczególności dotyczy pozyskiwania zbiorów, informacji i innych ważnych spraw dla biblioteki.

ROZDZIAŁ VIII PRACOWNICY SZKOŁY

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 62.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział zajęć edukacyjnych oraz innych obowiązków reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny i wykaz przydzielonych przez Dyrektora zadań dodatkowych.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, w szczególności przez:
 - 1) reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły,
 - 3) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Pracownicy obsługi Szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo-opiekuńczej, a w szczególności:
 - 1) kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły,
 - 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą,
 - 3) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.
5. W Szkole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.
6. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków oraz kompetencji koordynatora ds. bezpieczeństwa ustala Dyrektor.

§ 63.

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej w powierzonych oddziałach klasowych i zespołach klasowych zgodnie z obowiązującymi programami i planami pracy oraz optymalne realizowanie celów Szkoły w nich ustalonych,
 - 2) prowadzenie pracy wychowawczej w czasie wszystkich swoich zajęć w szkole,
 - 3) prezentowanie postawy godnej naśladowania i dążenia do становienia wzoru osobowego,

- 4) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich swoich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych przez Szkołę lub instytucję wspomagającą Szkołę,
 - 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie do organów kierowniczych Szkoły o jego modernizację,
 - 9) uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej oraz jej zespołów w celu wykonania określonych dla nich zadań,
 - 10) informowanie rodziców, dyrekcji i rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 12) prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji nauczycielskiej i wychowawczej,
 - 13) pisemne przygotowanie się do lekcji młodego nauczyciela lub nauczyciela hospitowanego.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem w szczególności za:
- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć,
 - 2) pełnienie opieki nad dziećmi podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek itp., a także w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach,
 - 3) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego, zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki oraz za jakość i wyniki tej pracy,
 - 4) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - 5) majątek i wyposażenie Szkoły przydzielone mu przez kierownictwo Szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji nauczycielskiej i wychowawczej.

§ 64.

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu,
 - 3) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
 - 4) opiniowania oceny zachowania swoich uczniów,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
2. W zakresie organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - 1) przed opracowaniem projektu organizacyjnego znać planowany dla niego przydział przedmiotów, klas, wychowawstwa,
 - 2) znać w miarę możliwości tydzień wcześniej termin planowanych posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 3) zawierania umów, za zgodą Dyrektora, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

Zadania wychowawcy

§ 65.

1. W przypadku przydzielenia nauczycielowi funkcji wychowawcy oddziału zakres zadań i obowiązków rozszerza się o sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,

- 2) planuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności w nauce),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci, współdziała z nimi w wychowaniu, umożliwia rodzicom włączenie się w sprawy życia oddziału i Szkoły,
 - 5) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 6) systematycznie uczestniczy w pracach zespołu wychowawczego wspólnie z psychologiem, pedagogiem, bądź (w zależności od potrzeb) przedstawicielem innych służb społecznych.
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami poprzez: e-dziennik, zebrania klasowe, „Dni Otwarte”, rozmowy indywidualne, wizyty w domu ucznia razem z pedagogiem szkolnym, o ile zachodzi taka konieczność.
 5. Wychowawca współpracuje z Oddziałową Radą Rodziców w sposób ustalony z rodzicami.
 6. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w przepisach oraz innymi postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez Szkołę.
 7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne i prowadzi dokumentację dotyczącą klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.

§ 66.

1. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem w szczególności za:
 - 1) poziom pracy wychowawczej w swoim oddziale klasowym,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 4) organizację i poziom kontaktów z rodzicami uczniów w swoim oddziale klasowym,
 - 5) prawidłowość prowadzenia dokumentacji w swoim oddziale klasowym.
2. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z rodzicami uczniów i samorządem klasowym o programie i planie rocznych lub trzyletnich działań wychowawczych,
 - 2) korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych i naukowych,
 - 3) ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i samego ucznia,
 - 4) ustanowienia, przy współpracy z Oddziałową Radą Rodziców, własnych form nagradzania i motywowania wychowanków zgodnych ze statutem i regulaminem szkoły,
 - 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiednich instytucji i kierownictwa Szkoły.

§ 67.

1. Poza wymienionym zakresem, nauczyciele mają odpowiedzialność, obowiązki i uprawnienia wynikające z innych przepisów szczegółowych.
2. Poza godzinami pracy nauczyciel musi mieć zgodę Dyrektora na przebywanie na terenie szkoły.

Zadania zespołów nauczycielskich

§ 68.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w Szkole,
 - 2) współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących danego oddziału,

- 3) uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 4) opracowanie dostosowania wymagań dla uczniów posiadających stosowną opinię lub orzeczenie poradni,
 - 5) realizacja innych zadań statutowych.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca.
 3. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz dokumentowania prac zespołu określi Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 69.

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.
2. Szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania oraz dokumentowania prac zespołów określi Dyrektor w drodze zarządzenia.

Pedagog szkolny

§ 70.

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) koordynacja współpracy z Poradnią.

ROZDZIAŁ IX UCZNIOWIE I RODZICE

Obowiązek szkolny i zasady rekrutacji uczniów

§ 71.

1. Realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego reguluje Ustawa.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 72.

1. Dziecko zapisywane jest do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w terminie od 15 marca do 15 kwietnia każdego roku szkolnego.
2. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się dzieci:
 - 1) z urzędu - zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci mieszkające poza obwodem Szkoły, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do oddziałów klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na wniosek rodziców absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
 - 3) w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, pierwszeństwo w przyjęciu mają uczniowie, którzy:
 - a) ukończyli Szkołę Podstawową z wyróżnieniem,
 - b) brali udział w konkursach organizowanych przez Kuratorów Oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,

- c) mają osiągnięcia sportowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - d) zdobyli największą liczbę punktów możliwych do uzyskania na sprawdzianie przeprowadzanym w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu.
4. Szczegółowe terminy zapisów, zasady i kryteria przyjmowania dzieci do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określi Dyrektor w drodze zarządzenia.
 5. Szczegółowe zasady tworzenia oddziałów klasowych określi Dyrektor w drodze zarządzenia.
 6. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 73.

Uczeń posiada prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka oraz innych aktach normatywnych a szczególności prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania,
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania,
- 3) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępu w nauce,
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z higieną pracy umysłowej,
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
- 8) korzystania z poradnictwa pedagogicznego,
- 9) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 11) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 13) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 14) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 15) korzystania z pomocy doraźnej,
- 16) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych w obecności nauczyciela, w ramach odbywanych zajęć,
- 17) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 18) poprawienia oceny bieżącej w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem,
- 19) nauki religii w szkole na podstawie ustalonej deklaracji rodziców lub opiekunów,
- 20) organizowania imprez klasowych i szkolnych poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawcy,
- 21) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze względu na stan zdrowia do nauczania indywidualnego w domu,
- 22) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i w przypadku rozwoju swoich zainteresowań,
- 23) korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

§ 74.

Ustala się następujący tryb składania odwołania w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń zgłasza na piśmie swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego,
- 2) przewodniczący samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem SU przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) nierozstrzygnięte sprawy sporne są kierowane do Dyrektora,
- 4) Dyrektor rozstrzyga wnoszoną sprawę w ciągu 7 dni z zachowaniem przepisów prawa i wydaje decyzje, które są ostateczne.

§ 75.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zwartych w Statucie Szkoły oraz obowiązujących regulaminach,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 4) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 5) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 6) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
 - 7) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 8) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 9) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
 - 10) podporządkowania się zarządzeniu Dyrektora w sprawie korzystania z telefonów komórkowych,
 - 11) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły i osób dorosłych poprzez:
 - a) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - b) poszanowanie poglądów i przekonań innych,
 - c) poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
 - 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - niepalenie papierosów, niepicie alkoholu, nieużywanie narkotyków ani środków odurzających,
 - 13) dbania o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 14) brania aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełniania braków wynikających z absencji, prowadzenia starannie zeszytu i wykonywania prac domowych zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
 - 15) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły,
 - 16) noszenia schludnego i czystego stroju oraz przynoszenia obuwia zamiennego i jego zmiany w szatni,
 - 17) korzystania z szatni i zostawiania okrycia wierzchniego (w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży),
 - 18) przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż:
 - a) na 20 minut przed godz. 8.00,
 - b) na 10 minut przed pierwszą swoją lekcją w danym dniu nauki szkolnej,
 - 19) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń,
 - 20) szanowania sprzętu szkolnego oraz wyposażenia klas i innych pomieszczeń,
 - 21) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 22) przebywania na terenie Szkoły i nie opuszczania jej terenu podczas przerw,
 - 23) usprawiedliwienia każdej nieobecności niezwłocznie po przyjeździe do Szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnej w zeszycie usprawiedliwień i zwolnień,
 - 24) przestrzegania zasad zwalniania, ustalonych przez Dyrektora dotyczących udziału uczniów w zawodach sportowych, konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 25) aktywnie uczestniczyć w projekcie edukacyjnym.
2. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
5. Za zniszczone przez uczniów mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice.
6. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego zakupu lub naprawy.
7. Dyrektor określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przez pracowników Szkoły.
8. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
9. Naruszenie przez ucznia powyższego zakazu spowoduje zdeponowanie urządzeń przez Dyrektora, który:
 - 1) informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o złamaniu przez ucznia zasad regulaminu oraz przekazuje informacje o możliwości odebrania urządzeń z depozytu,

- 2) przekazuje aparat tylko rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
 - 3) za złamanie postanowień Statutu uczeń otrzymuje negatywny wpis do e-dziennika lub zeszytu uwag.
10. Szkoła nie odpowiada za kradzież lub zaginięcie w/w urządzeń.

§ 76.

1. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
2. Uczeń ma obowiązek noszenia:
 - 1) stroju galowego,
 - 2) stroju sportowego (koszulka i spodenki) na zajęciach z wychowania fizycznego.
3. Strój galowy uczeń ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych, wynikających z kalendarza szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji Szkoły,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmuje wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
4. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica, biała bluzka lub ciemny kostium,
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie, biała koszula lub garnitur.
5. Strój szkolny ucznia powinien:
 - 1) być schludny, czysty, zadbane oraz przede wszystkim skromny i kompletny,
 - 2) nie zawierać wulgarnych, obraźliwych symboli i napisów oraz nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi.
6. Na terenie budynku szkolnego, hali sportowej uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne, nierysujące podłogi, sznurowadła butów muszą być zawiązane.
7. Wychodząc ze szkoły na boiska sportowe uczeń zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Kompleksu Boisk Sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012”.
8. Uczeń nie może malować twarzy i farbować włosów, dotyczy to dziewcząt i chłopców.
9. Uczeń może nosić skromną biżuterię - zegarek, wisiorek, drobne pierścionki na palcach, w uszach małe kolczyki - biżuteria nie może mieć żadnych oznak subkulturowych ani agresywnych akcentów.
10. Uczeń w doborze rodzaju fryzury (na zajęciach wychowania fizycznego długie włosy muszą być upięte) i biżuterii musi zachować umiar.
11. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej – powinien zmieniać koszulki po zajęciach z wychowania fizycznego.
12. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.
13. Nieprzestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

Nagrody i kary

§ 77.

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne lub sportowe,
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
 - 6) za 100% frekwencję.
3. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) ustna pochwała wychowawcy oddziału,
 - 2) ustna pochwała Dyrektora,
 - 3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
 - 4) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia,
 - 5) dyplom pochwalny dla ucznia,
 - 6) nagroda rzeczowa.
4. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy lub organów Szkoły.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

§ 78.

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) poważne naruszenie obowiązków uczniowskich zawartych w statucie,
 - 2) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 3) chuligaństwo, brutalność, wulgarność,
 - 4) niszczenie mienia społecznego.
2. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy oddziału,
 - 2) nagana wychowawcy oddziału z wpisem do e-dziennika i powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 3) ustne upomnienie Dyrektora,
 - 4) nagana Dyrektora,
 - 5) zawieszenie decyzją Dyrektora w prawach do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - 6) przeniesienie do równoległego oddziału,
 - 7) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły.
3. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu wobec ucznia kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
5. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
6. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
7. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Szkoły, zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

§ 79.

1. Wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły kieruje Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor wnioskuje, gdy uczeń poważnie naruszy zasady oraz normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie,
 - 4) pije alkohol i przebywa pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę,
 - 5) posiada, rozprowadza lub używa substancje psychoaktywne,
 - 6) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych osób,
 - 7) zachowuje się agresywnie i stosuje przemoc w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

§ 80.

1. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w formie pisemnej.
2. Odwołanie musi nastąpić do Dyrektora w terminie do 3 dni od dnia nałożenia kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielem rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - 1) podtrzymać nałożoną karę,
 - 2) uchylić karę,
 - 3) zawiesić wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora odwołanie nie przysługuje.

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 81.

1. Rodzice uczniów współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki, kształcenia dzieci i młodzieży w formie:
 - 1) zebrań rodzicielskich (oddziałowych, ogólnoszkolnych),
 - 2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, listownych oraz poprzez e-dziennik,
 - 3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek,

- 4) warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców,
 - 5) udziału przedstawicieli rady rodziców w posiedzeniach rady pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Szkoły.
3. W ramach współpracy ze Szkołą, Rodzice mają prawo do:
- 1) zapoznawania się z dokumentami Szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania wyników nauki (WSO), uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności oraz niepowodzeń w nauce,
 - 2) uzyskiwania porad pedagoga szkolnego,
 - 3) znajomości zasad przeprowadzania sprawdzianu po szkole podstawowej i egzaminu gimnazjalnego oraz informacji na temat wyników sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego swojego dziecka,
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 6) wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły poprzez Radę Rodziców,
 - 7) wypowiadania się we wszystkich sprawach Szkoły poprzez Radę Rodziców.
4. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania,
 - 2) wspieranie procesów nauczania i wychowania,
 - 3) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą oddziału, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole,
 - 4) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka i jego uczuleniach na podane leki,
 - 5) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w Szkole. W przypadku braku możliwości udziału w zebraniu rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego skontaktowania się (w terminie 14 dni od daty zebrania) z wychowawcą w celu zapoznania się z wynikami nauczania lub innymi sprawami, dla omówienia których zorganizowano zebranie,
 - 6) dbanie o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły,
 - 7) usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście lub w formie pisemnej w zeszycie usprawiedliwień i zwolnień, najpóźniej 7 dni po zakończeniu absencji,
 - 8) wyrównywanie strat za celowe zniszczenia dokonane przez ich dzieci w Szkole,
 - 9) przyprowadzanie do szkoły i odprowadzanie ze szkoły do domu dzieci do lat 7.
5. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI I SPOSÓB WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

W Szkole Wewnętrzne Ocenianie odbywa się na podstawie odpowiedniego rozporządzenia ministra ds. edukacji i wychowania.

Elementy Wewnętrzne Oceniania

1. Założenia ogólne.
2. Nauczycielski dekalog.
3. Sposoby zbierania informacji o uczniu.
4. Szkolny system motywacyjny.
5. Ogólne zasady i kryteria oceny przedmiotowej i zachowania.
6. Dokumentacja osiągnięć uczniów.
7. Sposoby informowania o osiągnięciach szkolnych.
8. Ważne terminy.
9. System odwoławczy.
10. Postanowienia końcowe.

1. Założenia ogólne.

§ 82.

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie czyli WSO opracowano na podstawie sondaży przeprowadzonych w środowisku nauczycieli, rodziców i uczniów. Jest to system otwarty uwzględniający 6-letni cykl nauki w Szkole Podstawowej i 3-letni w Gimnazjum. Pełni rolę zobjektywizowanego sposobu oceniania uczniów uwzględniającą społeczno-wychowawczy aspekt tego procesu. Jest nadrzędnym aktem szkolnym.
2. WSO opracowano na podstawie: rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych; ustawy o systemie oświaty; podstawy programowej i standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
3. Zadaniem WSO jest:
 - diagnozować pracę ucznia,
 - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu oraz wspierać rozwój ucznia,
 - pełnić funkcję informacyjną dla uczniów i rodziców,
 - upowszechniać osiągnięcia uczniów,
 - ewaluować programy nauczania.
4. WSO zapewnia uczniom:
 - jasne i upublicznione kryteria oceny,
 - takie same zasady oceniania na wszystkich przedmiotach,
 - możliwość samooceny,
 - rzetelną informację zwrotną o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - indywidualność oceniania,
 - obiektywizm,
 - wspieranie kreatywności i oryginalności w procesie uczenia się.
5. WSO zapewnia rodzicom:
 - prostotę i jasność systemu,
 - jawność kryteriów oceniania,
 - możliwość częstej informacji zwrotnej o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. WSO zapewni nauczycielom:
 - różnorodność źródeł informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - łatwość stosowanych metod, form i technik oceniania,
 - doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Nauczycielski dekalog.

§ 83.

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) Zapoznania uczniów z zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
- 2) Przedstawienia na początku każdego roku szkolnego uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom):
 - a) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) Stosowania różnorodnych form oceniania zapewniając uczniom otrzymanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników, aby uczeń mógł jak najlepiej zaprezentować wyniki swojego uczenia się.
- 4) Stosowania oceny punktowej, którą przelicza na ocenę cyfrową w skali od 1 do 6 pod koniec I okresu i na koniec roku szkolnego.
- 5) Podania maksymalnej liczby punktów, które uczeń może uzyskać w ciągu roku szkolnego z poszczególnych form sprawdzania.
- 6) Gromadzenia informacji o uczniu w zeszytach uwag lub w e-dzienniku.
- 7) Umożliwienia uczniom samooceny, która będzie również modyfikować pracę nauczyciela.

- 8) Uwzględniania różnic pomiędzy poszczególnymi uczniami.
- 9) Obiektywnej oceny, stosując takie formy oceniania aby ocena była niezależna od osoby egzaminatora.
- 10) Ujawniania i uzasadniania oceny uczniowi i rodzicom oraz wskazania kierunku poprawy.

3. Sposoby zbierania informacji o uczniu.

§ 84.

1. Obserwacja ciągła:
 - 1) na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli, wychowawców i uczniów.
2. Technika:
 - 1) zapisy w zeszytach uwag i e-dzienniku.

4. Szkolny system motywacyjny.

§ 85.

1. Rankingi:
 - 1) wewnątrzklasowy,
 - 2) międzyklasowy na tym samym etapie kształcenia,
 - 3) szkolny.
2. Wewnątrzszkolne konkursy:
 - 1) przedmiotowe,
 - 2) artystyczne,
 - 3) sportowe,
 - 4) związane z działalnością na rzecz środowiska.
3. Promowanie uczniów zdolnych:
 - 1) mistrz przedmiotu,
 - 2) mistrz sportu,
 - 3) Król, Królowa Stylu i Taktu,
 - 4) wyszukiwanie talentów w konkursach i na zajęciach pozalekcyjnych.
4. System nagradzania:
 - 1) dyplomy,
 - 2) nagrody rzeczowe,
 - 3) stypendia naukowe,
 - 4) medale,
 - 5) wpisy do kroniki szkolnej,
 - 6) wpisy na stronie internetowej szkoły,
 - 7) sponsorowanie wycieczek,
 - 8) tytuły nadawane uczniom np. Karta Olimpijczyka, Karta Sportowca, itp.

5. Ogólne zasady i kryteria oceny przedmiotowej i zachowania.

§ 86.

1. Cele i zakres Wewnątrzszkolnego Oceniania określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny składa się z dwóch okresów:
 - 1) Okres I rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po feriach letnich, a kończy się w ostatnim dniu nauki przed pierwszym terminem ferii zimowych.
 - 2) Okres II rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po feriach zimowych przypadających w pierwszym terminie, a kończy się w ostatnim dniu nauki przed feriami letnimi.
 - 3) Natomiast, gdy ferie zimowe przypadają w późniejszym terminie to okres II rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek ferii przypadających w pierwszym terminie, a kończy się w ostatnim dniu nauki przed feriami letnimi.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym-podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania i tak dla:
 - 1) klas IV-VI szkoły podstawowej i klas I-III gimnazjum śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali od 1 do 6, natomiast śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 - 2) klas I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się w formie oceny opisowej.

4. W Szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe przypadające w pierwszym terminie, a klasyfikację roczną w czerwcu.

§ 87.

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują, dla każdego oddziału oddzielnie:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, uwzględniające podstawę programową dla danego etapu edukacyjnego oraz szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zwane dalej przedmiotowymi systemami oceniania.
2. Nauczyciele niezwłocznie we wrześniu po rozpoczęciu każdego roku szkolnego informują ucznia i jego rodziców o powyższych ustaleniach.
3. Jeden egzemplarz opracowanych wymagań nauczyciele przekazują Dyrektorowi.

§ 88.

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują w formie pisemnej dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego lub opinię poradni:
 - 1) zakres wymagań na poszczególne oceny klasyfikacyjne,
 - 2) sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. Nauczyciele niezwłocznie po rozpoczęciu każdego roku szkolnego informują ucznia i jego rodziców o powyższych ustaleniach.
3. Jeden egzemplarz indywidualnych wymagań i system oceniania przekazują Dyrektorowi.
4. W przypadku gdy wniosek, dotyczący organizacji kształcenia specjalnego na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, wpłynie w trakcie roku szkolnego to nauczyciele są zobowiązani do niezwłocznego zrealizowania powyższych działań.

§ 89.

1. Uczniowie są informowani przez nauczyciela na początkowych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z danego przedmiotu,
 - 2) przedmiotowym systemie oceniania,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczniowie, w trakcie roku szkolnego, mają dostęp do opracowanych przez nauczyciela przedmiotowych systemów oceniania.
3. Rodzice z przedmiotowymi systemami oceniania są zapoznawani za pośrednictwem uczniów.
4. Wewnątrzszkolne Ocenianie, przedmiotowe systemy oceniania i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z danego przedmiotu są dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

§ 90.

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej Szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
2. Wychowawca informuje rodziców o trybie i warunkach uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o możliwości uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca oddziału gimnazjalnego, który w danym roku szkolnym będzie realizować projekt edukacyjny informuje rodziców o warunkach realizacji tego projektu.
5. Wychowawca przekazuje niezwłocznie powyższe informacje uczniom podczas godziny z wychowawcą, a rodzicom podczas pierwszego zebrania z rodzicami w nowym roku szkolnym.
6. Fakt zapoznania rodziców z zasadami oceniania zachowania wychowawca odnotowuje w e-dzienniku w miejscu dotyczącym tematyki wywiadówki.

Ocenianie zachowania

§ 91.

1. Oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: udział w zajęciach – frekwencja, punktualność, pilność i sumienność w nauce, rozwijanie własnych zdolności i zainteresowań, wytrwałość i samodzielność w pokonywaniu trudności, systematyczność pracy, obowiązkowość, godzenie nauki z obowiązkami domowymi i zajęciami nadobowiązkowymi,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: odpowiedzialność za własne czyny oraz ogólne zachowanie zespołu klasowego, dbałość o sprzęt i pomoce szkolne, działalność w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych, wywiązywanie się z dyżurów klasowych i szkolnych, redagowanie gazetek,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły: angażowanie się w uroczystości i imprezy szkolne, udział w zawodach sportowych i konkursach, postępowanie zgodnie z ceremoniałem szkolnym,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: uprzejmość, kulturę słowa, sposób bycia nienaruszający godności innych, przestrzeganie szkolnego savoir-vivre,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: dbałość o zdrowie (np. uczeń nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków, itp.), dbałość o estetykę wyglądu i higienę osobistą, dbałość o bezpieczeństwo w czasie przerw (np. nie biega, nie bije się z kolegami, itp.), przestrzeganie zasad higieny i przepisów bhp obowiązujących w Szkole,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: zachowanie się w miejscach publicznych (np. wycieczki szkolne, biwaki, uroczystości środowiskowe, itp.), reprezentowanie szkoły na zewnątrz, właściwe zachowanie się na lekcjach i w czasie przerw,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: pomoc osobom potrzebującym (np. słabszym, niepełnosprawnym, starszym, itp.), pomoc swoim kolegom i koleżankom w nauce, koleżeństwo.

§ 92.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. Przy ustalaniu opisowej oceny zachowania każdego ucznia wychowawca bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) punktualność, spóźnianie się,
 - 2) przygotowanie do zajęć,
 - 3) odrabianie zadań domowych,
 - 4) aktywność na zajęciach,
 - 5) wypełnianie poleceń, koncentrację, tempo pracy,
 - 6) pracę na zajęciach, samodzielność, dokładność,
 - 7) zachowanie na zajęciach,
 - 8) wypełnianie dyżurów uczniowskich,
 - 9) dbałość o sprzęt i pomoce szkolne,
 - 10) pomoc w wykonywaniu gazetek klasowych,
 - 11) udział w uroczystościach i akademiach szkolnych,
 - 12) udział w konkursach i zawodach sportowych,
 - 13) kulturalne wyrażanie się (kultura słowa),
 - 14) przestrzeganie szkolnego savoir-vivre,
 - 15) dbałość o higienę osobistą,
 - 16) właściwe zachowanie się w drodze do szkoły i w drodze powrotnej,
 - 17) właściwe zachowanie się podczas przerw,
 - 18) zachowanie się w szkole (na apelach, akademiach, w czasie przerw i w stołówce szkolnej),
 - 19) zachowanie się poza szkołą (wycieczki, wyjazdy do kina),
 - 20) noszenie obuwia zamiennego,
 - 21) odnoszenie się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
 - 22) stosunek do kolegów (koleżeństwo, towarzyskość, prawdomówność, współpraca w zespole).
3. Wychowawca oddziału gromadzi informacje o zachowaniu uczniów w e-dzienniku lub oddziałowym zeszycie uwag.
4. Wychowawca, a także nauczyciele poszczególnych przedmiotów mogą wpisywać uczniom uwagi pozytywne i negatywne w e-dzienniku lub oddziałowym zeszycie uwag.

§ 93.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

3. Kryteria oceny zachowania dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej i klas I-III gimnazjum:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny bardzo dobrej oraz co najmniej cztery z poniższych warunków:

- 1) przejawia aktywną troskę o dobro drugiego człowieka i w szczególny sposób pomaga innym ludziom - rodzicom, kolegom, starszym osobom, zwierzętom oraz bierze udział w akcjach charytatywnych, reaguje na zło (znęcanie się nad kimś, niszczenie czegoś, itp.),
- 2) przyczynia się do utrwalenia dobrego imienia szkoły, reprezentując ją w konkursach, olimpiadach turniejach, zawodach sportowych, itp.,
- 3) wyróżnia się w wyraźny i znaczny sposób w aktywnym działaniu, inicjuje i wykonuje pracę na rzecz szkoły i oddziału, współorganizuje imprezy szkolne, pełni funkcje społeczne w oddziale i w szkole,
- 4) aktywnie przeciwdziała negatywnym postawom i zachowaniom, wywiera pozytywny wpływ na kolegów, identyfikuje się ze swoją szkołą,
- 5) jest indywidualnością, ma własne zdanie i potrafi je w sposób kulturalny wypowiadać, przejawiając dojrzałość i wysoką kulturę osobistą,
- 6) wyróżnia się wzorową frekwencją,
- 7) wykazuje szczególną sumienność w wypełnianiu obowiązków szkolnych, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, jest zawsze przygotowany do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga maksymalnie wysokie wyniki,
- 8) wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wzorowo pełni swoją funkcję w zespole, wspiera działania innych członków zespołu (dotyczy uczniów klas gimnazjalnych).

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) zawsze uważa na zajęciach lekcyjnych i na miarę swoich możliwości i predyspozycji aktywnie w nich uczestniczy, regularnie odrabia zadania domowe,
- 2) przestrzega zasad prawidłowego zachowania się w czasie zajęć lekcyjnych i uroczystości szkolnych,
- 2) systematycznie przygotowuje się do zajęć i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
- 3) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- 4) rozwija swoje zainteresowania w szkole i poza szkołą,
- 5) regularnie usprawiedliwia nieobecności,
- 6) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego,
- 7) szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów,
- 8) przestrzega postanowień regulaminów szkolnych,
- 9) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym uczniom,
- 10) wypełnia polecenia nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły,
- 11) dba o estetykę i porządek w szkole i w swoim oddziale,
- 12) jest tolerancyjny, życzliwy, chętny do pomocy,
- 13) wykazuje inicjatywę w pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 14) terminowo i rzetelnie wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
- 15) zawsze nosi obuwie zamienne i strój galowy w wyznaczone dni,
- 16) kulturalnie zachowuje się w szkole, w kinie, teatrze, na ulicy i innych miejscach publicznych,
- 17) nie używa wulgarnych słów,
- 18) zachowuje się w sposób, który nie narusza godności własnej i innych,
- 19) nie pali papierosów, nie pije alkoholu oraz nie używa środków odurzających,

20) aktywnie uczestniczy we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonuje powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracuje w zespole (dotyczy uczniów klas gimnazjalnych).

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) uważa na zajęciach lekcyjnych, nie przeszkadza w ich prowadzeniu, odrabia zadania domowe,
- 2) przygotowuje się do zajęć i pracuje na miarę swoich możliwości,
- 3) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- 4) regularnie usprawiedliwia nieobecności,
- 5) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego,
- 6) szanuje mienie szkoły oraz własność kolegów,
- 7) przestrzega postanowień regulaminów szkolnych,
- 8) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym uczniom,
- 9) wypełnia polecenia nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły,
- 10) nie wykazuje inicjatywy w pracy na rzecz szkoły lub oddziału, ale wywiązuje się z powierzonych zadań,
- 11) nosi obuwie zamienne i strój galowy w wyznaczone dni,
- 12) kulturalnie zachowuje się w szkole, w kinie, teatrze, na ulicy i innych miejscach publicznych,
- 13) nie używa wulgarnych słów,
- 14) nie sprawia kłopotów wychowawczych,
- 15) nie pali papierosów, nie pije alkoholu oraz nie używa środków odurzających,
- 16) uczestniczy w większości działań projektowych, wykonuje przydzielone mu zadania, współpracuje w zespole (dotyczy uczniów klas gimnazjalnych).

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) czasem nie uważa na zajęciach lekcyjnych i przeszkadza w ich prowadzeniu, zdarza mu się zapomnieć o odrobieniu zadania domowego,
- 2) nie zawsze przygotowuje się do zajęć i nie osiąga wyników na miarę swoich możliwości,
- 3) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia,
- 4) sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
- 5) nie przynosi usprawiedliwień w ustalonym terminie,
- 6) nie zawsze sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego,
- 7) czasami nie przestrzega postanowień regulaminów szkolnych,
- 8) nie angażuje się w życie oddziału i szkoły,
- 9) nie zawsze zachowuje się kulturalnie, czasami używa wulgarnych słów,
- 10) czasami nie wypełnia poleceń nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły,
- 11) w razie problemów czy sytuacji konfliktowych wykazuje gotowość współpracy z wychowawcą, nauczycielami czy pedagogiem,
- 12) sporadycznie nie zmienia obuwia (do 5 razy) i nie nosi stroju galowego w wyznaczone dni,
- 13) nie pali papierosów, nie pije alkoholu oraz nie używa środków odurzających,
- 14) bierze udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzysta z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźnia pracę lub stwarza konflikty (dotyczy uczniów klas gimnazjalnych).

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) notorycznie nie uważa na zajęciach lekcyjnych i przeszkadza w ich prowadzeniu, bardzo często nie odrabia zadań domowych,
- 2) nie przygotowuje się do zajęć i nie osiąga wyników na miarę swoich możliwości,
- 3) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia,
- 4) spóźnia się na zajęcia,
- 5) nie przynosi usprawiedliwień w ustalonym terminie,
- 6) nie wypełnia obowiązków dyżurnego,
- 7) nie przestrzega postanowień regulaminów szkolnych,
- 8) lekceważy tradycje i zwyczaje szkoły,
- 9) nakłania innych do niewłaściwych zachowań,
- 10) nie przejawia woli współpracy z wychowawcą, nauczycielami i rodzicami,
- 11) nie wykazuje poprawy,
- 12) nie dba lub niszczy mienie swoje, szkoły i innych,
- 13) nie dba o ład i porządek wokół siebie,
- 14) niegrzecznie odnosi się do innych osób,

- 15) używa wulgarnych słów,
- 16) lekceważy polecenia, dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 17) kłamie i oszukuje,
- 18) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- 19) zachowuje się w sposób zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu innych (np. bierze udział w bójkach),
- 20) nie uczestniczy w pracach na rzecz zespołu klasowego, szkoły i środowiska,
- 21) nie zmienia obuwia i nie nosi stroju galowego w wyznaczone dni,
- 22) nie pali papierosów, nie pije alkoholu oraz nie używa środków odurzających,
- 23) przystępuje do pracy nad projektem, ale nie potrafi zrealizować żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźnia pracę lub stwarza konflikty (dotyczy uczniów klas gimnazjalnych).

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) w sposób rażący lekceważy obowiązki szkolne,
 - 2) notorycznie nie uważa na zajęciach lekcyjnych i nie odrabia zadań domowych,
 - 3) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie zajęć lekcyjnych, nie reaguje nawet na kilkakrotne zwracanie uwagi przez nauczyciela utrudniając innym uczniom wypełnianie obowiązku szkolnego,
 - 4) lekceważy postanowienia regulaminów szkolnych,
 - 5) wagaruje, notorycznie spóźnia się na lekcje oraz nie przychodzi na wybrane lekcje,
 - 6) nie przynosi usprawiedliwień swoich nieobecności,
 - 7) nie wypełnia obowiązków dyżurnego,
 - 8) świadomie i celowo niszczy mienie szkoły i przedmioty będące własnością innych,
 - 9) nakłania innych do niewłaściwych zachowań,
 - 10) lekceważy polecenia, dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 11) kłamie i oszukuje,
 - 12) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - 13) lekceważy tradycje i zwyczaje szkoły,
 - 14) zachowuje się w sposób zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu innych (np. bierze udział w bójkach),
 - 15) zachowuje się agresywnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 16) używa wulgarnych słów,
 - 17) pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających,
 - 18) wszedł w konflikt z prawem (kradzieże, wybryki chuligańskie, rozboje, itp.),
 - 19) nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag, a wszelkie stosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutków.
 - 20) odmawia udziału w projekcie lub jest członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonuje żadnych zadań, celowo utrudnia pracę innym (dotyczy uczniów klas gimnazjalnych).
4. Dodatkowe ustalenia dotyczące oceny zachowania ucznia określi Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 94.

1. Każdy wychowawca dowolnego oddziału klas IV-VI szkoły podstawowej i klas I-III gimnazjum zobowiązany jest do prowadzenia oddziałowego zeszytu uwag lub wpisywania uwag w e-dzienniku oraz do ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
2. W zeszycie uwag lub w e-dzienniku wychowawca, a także nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują uczniom uwagi pozytywne i negatywne.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów wychowawca ustala uwzględniając uwagi pozytywne i negatywne zamieszczone w zeszycie uwag lub w e-dzienniku, a także bierze pod uwagę opinię nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów danej klasy oraz samoocenę ucznia.
4. Ustala się następujący sposób wystawiania uczniom oceny zachowania:
 - 1) na godzinie z wychowawcą uczniowie danego oddziału lub samorząd uczniowski w formie pisemnej wyrażają opinię na temat zachowania kolegów i koleżanek.
Każdy uczeń dokonuje również samooceny swojego zachowania.
 - 2) po uzyskaniu pisemnej opinii od uczniów, a także przeanalizowaniu wszystkich uwag pozytywnych i negatywnych oraz spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych wychowawca oddziału przygotowuje na posiedzenie zespołu wychowawczego propozycję ocen zachowania dla poszczególnych uczniów.
 - 3) w trakcie prac zespołu wychowawczego nauczyciele wyrażają swoją opinię na temat zaproponowanych przez wychowawców klas ocen zachowania.

5. Wychowawca przechowuje karty oceny zachowania do zakończenia roku szkolnego.
6. Wzór karty oceny zachowania ustala Dyrektor w drodze zarządzenia.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Oceny ustalone na koniec roku szkolnego są ocenami rocznymi i uwzględniają zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
9. Wychowawca oddziału jest obowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Wychowawca oddziału na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia ma obowiązek umotywić wystawioną ocenę zachowania.

Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej

§ 95.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

1a. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie bieżące dokonywane jest według następującej skali:

6 – celująco	5 – bardzo dobrze	4 – dobrze	3 – dostatecznie	2 – słabo	1 – bardzo słabo
--------------	-------------------	------------	------------------	-----------	------------------

3. **Ocenę „6” – „celująco”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danym oddziale,
- 2) bierze udział w konkursach i z sukcesami reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 3) z własnej inicjatywy przygotowuje materiały i pomoce potrzebne na zajęcia,
- 4) rozwiązuje samodzielnie różne problemy i dodatkowe zadania,
- 5) potrafi stosować posiadaną wiedzę i umiejętności przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. **Ocenę „5” - „bardzo dobrze”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danym oddziale,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- 3) rozwiązuje samodzielnie różne problemy, zadania ujęte w programie nauczania,
- 4) potrafi stosować posiadaną wiedzę i umiejętności przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.

5. **Ocenę „4” – „dobrze”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w stopniu dobrym wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w danym oddziale,
- 2) podczas wykonywania zadań stara się być samodzielny, niekiedy korzysta z pomocy nauczyciela.

6. **Ocenę „3” - „dostatecznie”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w stopniu wystarczającym wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w danym oddziale na poziomie umożliwiającym mu dalsze zdobywanie wiedzy,
- 2) rozwiązuje i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności.

7. **Ocenę „2” - „słabo”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danym oddziale,
- 2) wykonuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
- 3) podczas wykonywania zadań często korzysta z pomocy nauczyciela.

8. **Ocenę „1” - „bardzo słabo”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danym oddziale,
- 2) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 96.

1. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach I-III szkoły podstawowej:

- 1) sprawdzian, test pisemny,
- 2) kartkówka,

- 3) pisanie ze słuchu,
 - 4) pisanie z pamięci,
 - 5) rozwiązywanie zadań,
 - 6) prace domowe,
 - 7) głośne czytanie tekstów o różnym poziomie trudności,
 - 8) odpowiedzi ustne,
 - 9) opowiadanie treści,
 - 10) aktywność podczas zajęć,
 - 11) ocena prac plastycznych, technicznych,
 - 12) obserwacja aktywności ruchowej.
 - 13) śpiewanie piosenek indywidualnie i grupowo,
 - 14) odtwarzanie rytmów.
 - 15) podstawy obsługi komputera.
2. Ocenianie ucznia dokumentowane jest w e - dzienniku.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. Uczniowie są oceniani na bieżąco za pomocą ocen bieżących w skali 1-6. Na wywiadówce półrocznej nauczyciel przedstawia rodzicom w formie ustnej rozbudowaną ocenę opisową zachowania i osiągnięć z zajęć edukacyjnych dziecka. Na koniec roku szkolnego nauczyciel dokonuje rozbudowanej rocznej oceny opisowej zachowania i zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciele uczący w danym oddziale wspólnie sporządzają ocenę opisową, uwzględniając wszystkie rodzaje edukacji.
6. O rocznej ocenie z religii i języka angielskiego decyduje nauczyciel uczący.
7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach I-III gimnazjum

§ 97.

1. W Szkole ustala się następującą skalę śródrocznych ocen klasyfikacyjnych:

6-celujący	5-bardzo dobry	4-dobry	3-dostateczny	2-dopuszczający	1-niedostateczny
------------	----------------	---------	---------------	-----------------	------------------

2. W dokumentacji klasyfikacji śródrocznej (e-dziennik i dzienniki zajęć) dopuszcza się używanie następujących skrótów stopni:

Celujący - cel	bardzo dobry - bdb	Dobry – db	Dostateczny - dst	Dopuszczający - dop	Niedostateczny - ndst
--------------------------	------------------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------

3. W ocenianiu bieżącym obowiązuje punktowy system oceniania (skala punktowa przeliczana jest po każdym okresie na ocenę cyfrową).

4. Ustala się następujące propozycje form i metod sprawdzania, oceniania osiągnięć edukacyjnych:

1) Wymagania główne (max ilości punktów do zdobycia - M):

Metody sprawdzania i oceniania (aktywności ucznia)	Punkty
Wypowiedź ustna w czasie lekcji	10
Wypowiedź pisemna (np. wypracowanie domowe, itp.)	10
Sprawdzian pisemny, test sprawdzający i sprawnościowy	24
Kartkówka	10
Dyktando, sprawdzian ortograficzny	10
Wypracowania klasowe	20
Ćwiczenia sprawdzające rozumienie tekstu słyszanego, praca z tekstem	10
Recytacja	5
Prace praktyczne, plastyczne, laboratoryjne, projektowe	10

Samodzielne rozwiązanie problemu z użyciem podręcznika	10
<u>Aktywność</u> - przygotowanie do lekcji, aktywność w czasie lekcji, udział w zajęciach dodatkowych, krótka samodzielnie przygotowana wypowiedź przed klasą (życiorys, referat, omówienie przeczytanego artykułu, itp.), prace wykonane w szkole i w domu z własnej inicjatywy (pomoc koleżeńska, pomoce dydaktyczne, doświadczenia, itp.), prace dodatkowe (zawierające głównie zestawy zadań z danego przedmiotu utrwalające wiadomości i umiejętności ucznia przewidziane sprawdzianem i egzaminem), inne prace zlecone przez nauczyciela (np. scenariusze ciekawych lekcji). Każdy nauczyciel podejmuje decyzję o włączeniu aktywności jako kolejnej formy sprawdzania i oceniania lub nie.	10

2) Wymagania dodatkowe (max ilość punktów do zdobycia - M):

Metody sprawdzania i oceniania (aktywności ucznia)	% z M
a) <u>Udział w konkursach, zawodach sportowych</u> organizowanych tylko przez Kuratora Oświaty: <ul style="list-style-type: none"> • etap szkolny • etap rejonowy • etap wojewódzki – tytuł finalisty • etap wojewódzki – tytuł laureata, mistrza. Uczeń musi uzyskać przynajmniej 3/5 punktów możliwych do zdobycia z zadań na danym etapie.	5 10 15 20
b) <u>Udział w konkursach, zawodach sportowych</u> nie organizowanych przez Kuratora Oświaty: <ul style="list-style-type: none"> • etap szkolny (miejsca 1-3) • etap gminny (miejsca 1-3, wyróżnienie) • etap rejonowy (miejsca 1-6, wyróżnienie) • etap wojewódzki (laureat, finalista, miejsca 1-10, wyróżnienie) • etap ogólnopolski (laureat, finalista, miejsca 1-20, wyróżnienie). Uczeń musi uzyskać przynajmniej 3/5 punktów możliwych do zdobycia z zadań na danym etapie Uczeń może brać udział w dowolnej ilości konkursów, zawodów sportowych.	1 2 3 4 5
c) Udział w konkursach wiedzy o Patronie Szkoły organizowanych przez Ogólnopolską Rodzinę Szkół im. Jana Pawła II. W tym przypadku obowiązuje uczniów skala zapisana pod literą a), ale pomniejszona o połowę.	

3) Wymagania formalne (max ilość punktów do zdobycia - M):

Metody sprawdzania i oceniania (aktywności ucznia)	Punkty
Ustne i pisemne sprawdzenie zadania domowego	5
Prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń	5

5. Szczegółowe zapisy odnośnie oceniania aktywności będą ujęte przez nauczycieli w Przedmiotowych Systemach Oceniania. Staramy się dać szansę każdemu uczniowi, aby był oceniany z takich samych form i metod sprawdzania jak pozostali uczniowie w klasie.

6. Jakie formy i metody sprawdzania będą obowiązywać na danym przedmiocie ustala nauczyciel na początku roku szkolnego.

7. Na koniec roku szkolnego do ogólnej sumy punktów należy dodać punkty, które może zdobyć uczeń w ciągu roku za wymagania dodatkowe w pozycji a, b i c.

8. Ustala się jednolite poziomy wymagań (normy zaliczeń) na stopnie szkolne i tak na zakończenie I okresu, roku szkolnego przelicza się skalę punktową na ocenę cyfrową wg poniższego wzorca:

Opis osiągnięć uczniowskich	% punktów uzyskanych przez ucznia	Ocena
Uczeń nie posiada wiadomości i umiejętności podstawowych – koniecznych	35 i mniej	Niedostateczny
Uczeń posiada wiadomości i umiejętności podstawowe – konieczne	36 – 52	Dopuszczający
Uczeń rozumie wiadomości podstawowe i posiada podstawowe umiejętności	53 – 69	Dostateczny
Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych	70 – 87	Dobry
Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych	85 – 97	Bardzo dobry
Uczeń stosuje wiadomości i umiejętności wykraczające poza program w sposób twórczy	98 i więcej	Celujący

§ 98.

1. W szkole ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne:

1) **Stopień celujący (6)** - otrzymuje uczeń, który stosuje wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w sposób twórczy:

a) wiedza ucznia:

- posiada wiedzę określoną programem nauczania,
- dodatkowa wiedza wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

b) umiejętności ucznia:

- potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości,
- systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku,
- odnosi sukcesy w konkursach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
- jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych,
- samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej,
- wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku,
- potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy poza szkołą.

2) **Stopień bardzo dobry (5)** - otrzymuje uczeń, który stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych:

a) wiedza ucznia:

- opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania,
- posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.

b) umiejętności ucznia:

- sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
- potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie nauczania,
- rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,
- potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązaniu zadania.

3) **Stopień dobry (4)** – otrzymuje uczeń, który stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych:

a) wiedza ucznia:

- opanował zdecydowaną większość materiału przewidzianego w programie nauczania,
- zna definicje, fakty, pojęcia,
- stosuje język przedmiotu.

b) umiejętności ucznia:

- potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
- umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze przykłady wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
- potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach,
- bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym,
- rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

4) **Stopień dostateczny (3)** – otrzymuje uczeń, który rozumie wiadomości podstawowe i posiada podstawowe umiejętności:

a) wiedza ucznia:

- opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym,
- zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.

b) umiejętności ucznia:

- potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- potrafi wykonać proste zadania,
- wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.

5) **Stopień dopuszczający (2)** - otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności podstawowe – konieczne:

a) wiedza ucznia:

- posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu.

b) umiejętności ucznia:

- potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela,

- posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

6) **Stopień niedostateczny (1)** - otrzymuje uczeń, który nie posiada wiadomości i umiejętności podstawowych – koniecznych:

a) wiedza ucznia:

- posiada duże braki w wiedzy i nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

b) umiejętności ucznia:

- nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela,

- braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

Zasady oceniania bieżącego

§ 99.

1. Częstotliwość przeprowadzania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają szczegółowo nauczyciele przedmiotów.
2. Uczeń jest oceniany systematycznie, z różnych form aktywności.
3. Odpowiedź ustna obejmuje materiał z ostatnich trzech lekcji.
4. Zapowiadamy: sprawdziany pisemne i lekcje powtórzeniowe obejmujące materiał z ostatniego działu z tygodniowym wyprzedzeniem, zadania klasowe oraz sprawdziany badające wiedzę i umiejętności z całego okresu lub roku z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Kartkówki mogą być zapowiadane lub niezapowiadane. Jeśli są niezapowiedziane to jedynie z trzech ostatnich lekcji. Jeśli są zapowiedziane, to wówczas mogą obejmować zakres materiału wyznaczony przez nauczyciela np. cztery ostatnio omawiane zagadnienia.
6. Przestrzegamy zasadę - 1 sprawdzian pisemny w ciągu dnia, a 3 w ciągu tygodnia:
 - 1) termin sprawdzianu obejmującego więcej niż 3 ostatnie lekcje powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do terminarza danej klasy w e-dzienniku.
 - 2) termin pracy klasowej powinien być uzgodniony z uczniami z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do terminarza danej klasy w e-dzienniku.
7. Uczeń ma prawo zgłosić dwa razy w ciągu okresu nieprzygotowanie do zajęć (w przypadku przedmiotów z 1 godziną zajęć w tygodniu jeden raz), nie dotyczy to zapowiedzianych form oceniania i zajęć, na których wystawiana jest ocena końcowa. Uczeń nie jest pytany, ale ma obowiązek uczestniczyć aktywnie w bieżącej lekcji.
8. Po dłuższej (minimum 2 tygodnie) nieobecności w szkole uczniowi przysługują 3 dni ochronne (nie jest pytany).
9. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie później niż dwa tygodnie od daty przyścia do szkoły. Jeżeli uczeń nie przyjdzie napisać testu lub sprawdzianu w wyznaczonym terminie i nie przedstawi stosownego usprawiedliwienia podpisanego przez rodziców, otrzymuje 0 punktów.
10. Uczeń ma prawo do poprawy testów i sprawdzianów pisemnych w każdym okresie w terminie wskazanym przez nauczyciela, ale nie później niż dwa tygodnie po rozdaniu i omówieniu prac z uczniami. Jeżeli uczeń nie przyjdzie na poprawę testu czy sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, traci prawo do poprawy tego testu czy sprawdzianu.
11. Wypracowania klasowe z języka polskiego nie można poprawiać.
12. Prace pisemne opatrzone recenzją, komentarzem uczeń powinien otrzymać w okresie 2 tygodni od ich napisania, natomiast wszystkie pozostałe prace pisemne w okresie tygodnia.
13. Punktacja za pracę poprawioną jest taka sama jak za pracę pierwotną. W roku szkolnym uczeń może mieć wpisana do e-dziennika tylko ocenę z pierwszej pracy poprawionej. W pozostałych przypadkach wpisujemy obydwie oceny z pracy pierwotnej i poprawionej.
14. Ocenę z próbnych egzaminów organizowanych przez szkołę wpisujemy do e-dziennika z zastosowaniem skali punktowej od 0 do 10.

15. Uczniom z niepełnosprawnością intelektualną wystawia się oceny śródroczne i roczne stosownie do ich stopnia niepełnosprawności określonego na podstawie opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Dyrektora w tej sprawie.
16. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych punktów, które może uzyskać na koniec roku szkolnego za udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych.
17. Aktywność znaczymy w formie plusów i minusów (plus znosi minus). Uczeń posiadający najwięcej plusów w klasie otrzyma maksymalną ilość punktów za aktywność czyli 10, a pozostali uczniowie proporcjonalnie mniej.
18. Wystawiamy ocenę śródroczną i roczną z minimum trzech ocen bieżących.
19. Uczeń, który bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub w inny pozytywny sposób reprezentuje Szkołę, może mieć podwyższoną ocenę zachowania o jeden stopień pod warunkiem, że jego zachowanie, stosunek do obowiązków szkolnych i kultura osobista nie budzą zastrzeżeń.
20. Uczeń może być niepytany na wszystkich zajęciach wówczas, gdy zostanie wylosowany w danym dniu jego numer z e-dziennika. Zasady stosowania tej dodatkowej formy zwolnienia ucznia z odpowiedzi ustnej określi Dyrektor w drodze zarządzenia.
21. Indywidualne rozwiązania w zakresie oceniania wiedzy i umiejętności uczniów opracowują nauczycielskie zespoły przedmiotowe w formie przedmiotowych systemów oceniania zawierających:
 - 1) wymagania na poszczególne stopnie szkolne,
 - 2) szczegółowe zasady oceniania oraz formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.
22. Oceniamy ucznia i motywujemy go do pracy oraz samooceny za:
 - 1) wiadomości,
 - 2) przyrost wiedzy i poziom jej opanowania,
 - 3) wkład pracy,
 - 4) umiejętności praktyczne, komunikacyjne,
 - 5) zachowanie – postawę i system wartości,
 - 6) zaangażowanie,
 - 7) własną twórczość – pasję.
23. Na przedmiotach artystycznych (muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne) oceniamy ucznia za:
 - 1) zaangażowanie,
 - 2) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz w przygotowanie się do lekcji,
 - 3) postępy,
 - 4) uzdolnienia.

Sposób uzasadniania oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców

§ 100.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców – nauczyciel informuje ustnie ucznia o tym, jak ocenił odpowiedź lub inną formę jego aktywności krótko ją uzasadniając.
2. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do e-dziennika.
3. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku o uzasadnienie oceny i przekazuje ją Dyrektorowi.
5. Dyrektor uzasadnienie to przekazuje osobom wnioskującym.
6. Uczeń lub jego rodzice powinni otrzymać uzasadnienie oceny w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom tylko w szkole i w obecności nauczyciela (np. dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego).
8. Prace kontrolne ucznia nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego.

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

§ 101.

1. O bieżących postępach ucznia rodzice są informowani poprzez e-dziennik oraz na zebraniach organizowanych w trakcie roku szkolnego.

2. O wynikach klasyfikacji śródrocznej rodzice są informowani za pomocą e-dziennika oraz na spotkaniu z wychowawcą klasy, nie później niż 2 tygodnie po klasyfikacji.
3. Rodzice uczniów mogą również zasięgnąć informacji o postępach w nauce dziecka i zachowaniu kontaktując się z wychowawcą lub poszczególnymi nauczycielami osobiście.
4. W razie nieobecności rodziców na zebraniach i spotkaniach z wychowawcą klasy oraz braku kontroli postępów dziecka w e-dzienniku wychowawca kontaktuje się z rodzicem telefonicznie i prosi o przyjście do szkoły. Jednocześnie wychowawca informuje Dyrektora o braku zainteresowania rodziców postępami ucznia.

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§ 102.

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zgromadzonych w I okresie informacji o postępach ucznia i ocenach bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
2. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i zgromadzonych w II okresie informacji o postępach ucznia i ocenach bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
3. Gdy przedmiot kończy się w I okresie to przy ustalaniu oceny przez nauczyciela mają zastosowanie procedury jak przy klasyfikacji rocznej.
4. Szczegółowe zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej przedstawia nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.
5. W szczególnych przypadkach uczeń, który podczas klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę, która nie satysfakcjonuje jego lub jego rodziców, może poprawić ocenę w terminie i formach ustalonych z nauczycielem, ale nie później niż do końca marca. Jeżeli uczeń poprawi w/w ocenę klasyfikacyjną śródroczną w e-dzienniku zostanie wpisana brakująca ilość punktów do oceny wyższej poprzez wybranie przez nauczyciela kategorii oceny „Zaliczenie I semestru”.
6. Uczeń nieklasyfikowany podczas klasyfikacji śródrocznej z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych ma obowiązek zaliczyć zaległości programowe w II okresie, w terminie i formach ustalonych z nauczycielami, ale nie później niż do końca marca.
7. Nieklasyfikowanie ucznia ustalone w wyniku klasyfikacji śródrocznej nie niesie ze sobą żadnych skutków związanych z późniejszą promocją.
8. Uczeń z oceną niedostateczną z danego przedmiotu na koniec I okresu musi przystąpić do testu sprawdzającego wiadomości i umiejętności z I semestru. Formę, zakres i termin testu wyznaczy nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Test musi się odbyć do końca marca. Jeżeli uczeń poprawi w/w ocenę klasyfikacyjną śródroczną w e-dzienniku zostanie wpisana brakująca ilość punktów do oceny dopuszczającej poprzez wybranie przez nauczyciela kategorii oceny „Zaliczenie I semestru”.
9. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu bądź utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - 2) indywidualną pracę z nauczycielem.
10. Uczeń, który uważa, że wystawiona przez nauczyciela przewidywana ocena roczna nie odpowiada jego rzeczywistej wiedzy, może zwrócić się do Dyrektora z pisemną prośbą o przeprowadzenie testu sprawdzającego wraz z uzasadnieniem tej prośby.
11. Nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić wynik testu sprawdzającego przy ustalaniu oceny rocznej.
12. Szczegółowe informacje o terminach egzaminów, odwołań od ocen rocznych przewidywanych i ustalonych będą podawane w formie zarządzenia Dyrektora zawierającego kalendarz klasyfikacji na dany rok szkolny.
13. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
14. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym posta-

nawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

15. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Dokumentacja osiągnięć ucznia.

§ 103.

Dokumenty, w których będą zapisywane osiągnięcia ucznia:

- a) zeszyt przedmiotowy ucznia,
- b) kroniki, albumy,
- c) dyplomy, listy pochwalne z uwagami,
- d) e-dziennik i arkusz ocen.

7. Sposoby informowania o osiągnięciach szkolnych.

§ 104.

Sposoby informowania ucznia o jego osiągnięciach szkolnych:

- a) zeszyt przedmiotowy,
- b) e-dziennik,
- c) indywidualne rozmowy nauczycieli z uczniami.

Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach szkolnych ich dziecka:

- a) e-dziennik,
- b) spotkania w ramach „Dni Otwartych”,
- c) indywidualne kontakty nauczycieli z rodzicami,
- d) spotkania wywiadowcze po każdym okresie z informacją o mocnych i słabych stronach dziecka,
- e) rozmowa telefoniczna.

8. Ważne terminy.

§ 105.

1	Wywiadówka organizacyjna – trzeci tydzień września
2	Wywiadówka okresowa – pogadanka dla rodziców – ostatni tydzień listopada
3	Spotkanie zespołu wychowawczego w sprawie ustalenia ocen zachowania uczniów – tydzień przed terminem śródrocznej konferencji klasyfikacyjnej
4	Wystawienie ocen zachowania przez wychowawców – do dnia konferencji śródrocznej
5	Wystawienie ocen z poszczególnych przedmiotów – do dnia konferencji śródrocznej
6	Konferencja klasyfikacyjna za I okres – ostatni tydzień przed pierwszym terminem ferii zimowych.
7	Konferencja podsumowująca I okres – pierwszy tydzień po feriach zimowych lub pierwszy tydzień po śródrocznej konferencji klasyfikacyjnej (w przypadku gdy ferie są w drugim, trzecim lub czwartym terminie)
8	Wywiadówka semestralna – wychowawcy oddziałów podają rodzicom osiągnięcia ucznia w nauce i jego oceny z poszczególnych przedmiotów oraz informację o zachowaniu ucznia – pierwszy tydzień po feriach zimowych lub pierwszy tydzień po śródrocznej konferencji klasyfikacyjnej (w przypadku gdy ferie są w drugim, trzecim lub czwartym terminie)
9	Ogłoszenie wyników – rankingów klasowych – pierwszy tydzień po feriach zimowych lub pierwszy tydzień po śródrocznej konferencji klasyfikacyjnej (w przypadku gdy ferie są w drugim, trzecim lub czwartym terminie)
10	Wywiadówka okresowa – pogadanka dla rodziców, informacja na temat sprawdzianu i egzaminu – marzec/kwiecień
11	Wychowawca przygotowuje i wysyła rodzicom listem poleconym pisemną informację o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych na koniec roku szkolnego na podstawie informacji przekazanej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów – trzeci tydzień maja
12	Spotkanie zespołu wychowawczego w sprawie ustalenia ocen zachowania uczniów – tydzień przed terminem rocznej konferencji klasyfikacyjnej
13	Wystawienie ocen zachowania przez wychowawców – tydzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną.

14	Wystawienie ocen z poszczególnych przedmiotów – tydzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną.
15	Konferencja klasyfikacyjna roczna – ostatni tydzień przed feriami letnimi.
16	Ogłoszenie wyników – rankingów szkolnych – ostatni piątek przed feriami letnimi.
17	Konferencja podsumowująca rok szkolny – pierwszy tydzień ferii letnich.

9. System odwoławczy.

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§ 106.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych takich jak: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne, informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem i po ustnym uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy - jako egzaminatorzy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 10 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia, pytania) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) uzyskane (ustalone przez komisję) oceny.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną.
18. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
19. Uczeń, który otrzymał co najwyżej jedną ocenę niedostateczną z egzaminu klasyfikacyjnego, może zdać egzamin poprawkowy.

Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 107.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdać egzamin poprawkowy z tych zajęć. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych objętych egzaminem zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę dopuszczającą.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego

§ 108.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powinny określać o jaką ocenę uczeń się ubiega.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor zespołu - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) wskazany przez dyrektora zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni

od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania przez uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum

§ 109.

1. Informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej na koniec roku z zajęć edukacyjnych jest przekazywana uczniowi i jego rodzicom co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przekazują wychowawcy oddziału informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej w przypadku gdy uczeń na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uzyskał nie więcej niż 40% punktów możliwych do zdobycia.
3. Na tej podstawie wychowawcy oddziałów przygotowują dla rodziców ucznia informację pisemną o ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów. Przy przedmiocie, w nawiasie wpisują % zdobytych przez ucznia punktów.
4. Wychowawcy przekazują ksero pisma do sekretariatu szkoły, a oryginał wysyłają do rodziców listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
5. Wzór pisma wysyłanego do rodziców ustala Dyrektor w odpowiednim zarządzeniu.
6. Na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o rocznych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez wystawienie ocen przewidywanych rocznych w e-dzienniku.
7. Na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady wychowawcy oddziałów informują ucznia i jego rodziców o rocznych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania poprzez wystawienie proponowanej oceny rocznej zachowania w e-dzienniku.
8. Informację, że roczne oceny przewidywane z poszczególnych przedmiotów i proponowane oceny zachowania zostały wystawione podaje do wiadomości rodziców administrator e-dziennika korzystając z funkcji „ogłoszenia” w e-dzienniku.
9. Rodzice są zobowiązani do logowania się w e-dzienniku i sprawdzania na bieżąco informacji o ocenach i zachowaniu uczniów.
10. Wydruk podsumowania klasyfikacji z e-dziennika na konferencję klasyfikacyjną przygotowuje wychowawca oddziału klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum.
7. W ciągu 3 dni od ostatecznego terminu wystawiania ocen przewidywanych rodzice mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana wskazując o ustalenie jakiej oceny wnioskuje. Wniosek powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie.

Zasady przeprowadzania testu sprawdzającego

§ 110.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do ubiegania się o wyższą ocenę niż przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych w formie pisemnego umotywowanego wniosku do Dyrektora. We wniosku należy wskazać o jaką ocenę uczeń się ubiega.
2. Uczeń może przystąpić do testu sprawdzającego w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją roczną.
3. Termin testu sprawdzającego wyznacza Dyrektor.
4. Formę testu sprawdzającego: pisemną, ustną, praktyczną lub mieszaną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
5. Warunkiem uzyskania wyższej oceny jest przystąpienie do testu i zaliczenie go na ocenę wyższą niż przewidywana.
6. Dyrektor ma obowiązek powołać komisję do przeprowadzenia testu sprawdzającego w składzie:
 - a) dyrektor zespołu - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.W pracach komisji mogą brać udział przedstawiciele samorządu uczniowskiego i rodzice ucznia – jako obserwatorzy.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin testu sprawdzającego,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik testu sprawdzającego oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Zasady przeprowadzania dodatkowych spotkań wychowawczych

§ 111.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do ubiegania się w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją roczną o wyższą ocenę niż przewidywana roczna ocena zachowania w formie pisemnego umotywowanego wniosku do dyrektora zespołu. We wniosku należy wskazać o jaką ocenę uczeń się ubiega.

2. Warunkiem uzyskania wyższej oceny powinny być zaistniałe w ostatnim okresie szczególne okoliczności zdrowotne, rodzinne oraz wyraźna poprawa zachowania ucznia.

3. Dyrektor ma obowiązek powołać komisję do rozpatrzenia wniosku w składzie:

- a) Dyrektor - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale - jako członkowie komisji.

W pracach komisji mogą brać udział przedstawiciele samorządu uczniowskiego i rodzice ucznia – jako obserwatorzy.

4. Komisja ustala ocenę w drodze głosowania (zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin spotkania,
- c) opis dyskusji wraz z argumentacją,
- d) wynik głosowania oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 112.

Opieką medyczną objęci są uczniowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 113.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wydruki z e-dziennika i dzienniki zajęć przechowuje się w pokoju nauczycielskim i nie wolno udostępniać je uczniom pod żadnym pozorem.

3. Kopie e-dziennika przechowuje się na różnych nośnikach elektronicznych.

3. Szkoła ma własny ceremoniał i sztandar.

4. Szkoła prowadzi kronikę szkolną i stronę internetową szkoły.

5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej oraz tworzenia rachunków dochodów własnych określają odrębne przepisy.

§ 114.

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.

2. Uchwały w sprawie zmian w Statucie, Rada Pedagogiczna podejmuje w obecności członków rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.